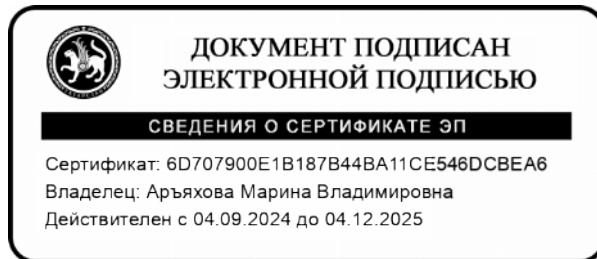


Принят на педсовете
Протокол № 1 от 27.08.2025

Утверждён
Приказ №185 от 28.08.2025
Подпись: М.В. Аряхова



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чувашско-Дрожжановская средняя общеобразовательная школа» Дрожжановского
муниципального района Республики Татарстан

ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «Чувашско-Дрожжановская СОШ» Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан на 2025/2026 учебный год

Содержание

Пояснительная записка

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. План работы по всеобучу
2. Организационно-педагогические мероприятия
3. Методическая работа
4. Работа с педагогическими кадрами
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса
6. Профориентационная работа
7. Информатизация образовательного процесса
8. План работы по подготовке к ГИА
9. Система внутреннего мониторинга качества образования
10. План внутришкольного контроля
11. План воспитательной работы

Раздел II. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа.

- 1 Административно-хозяйственная деятельность

Приложения

- Приложение 1. План работы библиотеки
- Приложение 2. План работы методических объединений
- Приложение 3. План работы ГПД
- Приложение 4. План работы центра цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста»
- Приложение 5. План работы органов ученического самоуправления

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:

-сформировать единое образовательное пространство,совершенствовать воспитательную деятельность, способствующую развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.
- оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля;
- продолжить работу над созданием условий для развития каждого ученика через использование инновационных технологий, направленных на повышение качества образования;
- продолжить работу по повышению качества образования;
- применять компетентностный подход в обучении школьников;
- продолжить работу по внедрению государственных образовательных стандартов;
- учителям продолжать повышать уровень качества преподавания;
- улучшить работу по подготовке к ГИА;
- внедрение ФОП и обновлённый ФГОС.

Раздел I Образовательно-воспитательная деятельность

1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования). **2025 – 2026 уч.г.**

Классы	Количество обучающихся
1 - 4	25
5 - 9	47
10 - 11	5
Итого	77

План работы по всеобучу за 2024- 2025 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 5 сентября	Классные руководители
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Комплектование кружков, секций, курсов	До 5 сентября	Зам. директора по УР
4.	Организация горячего питания детей в школе	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР
5.	Обследование подопечных детей	Август-сентябрь	Классные руководители
6.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь	Классные руководители
7.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Август-сентябрь	Классные руководители
8.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Август-сентябрь	Медсестра, Классные руководители
9.	Составление списков «трудных» учащихся	Сентябрь	Классные руководители
10.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Зам. директора по ВР
11.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства	Сентябрь	Классные руководители
12.	Выверка списков первоклассников	Сентябрь	Зам. директора по УР
13.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года по плану внутришкольного контроля	Ответственный по охране труда
14.	Составление списков учащихся, обучающихся по адаптированной образовательной программе	В течение года	Зам. директора по УР
15.	Составление адаптированных рабочих программ для учащихся с ОВЗ	Август-сентябрь	Зам. директора по УР, учителя предметники
16.	Контроль работы обучения по адаптированной рабочей программе учащихся с ОВЗ	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УР
17.	Диспансеризация учащихся	По плану	Медсестра
18.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.	В течение года	Зам. директора по УР
19.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Зам. директора по ВР

20.	Учёт посещаемости школы учащимися	В течение года по плану внутришк. контроля	Зам. директора по УР, ВР
21.	Контроль выполнения учебных программ	Конец четверти по плану ВШК	Руководители ШМО
22.	Контроль по обучению учащихся 1-11- класса по ФОП	В течение года по плану внутришк. контроля	Директор школы, Зам. директора по УР, ВР
23.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	В течение года	Зам. директора по УР
24.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УР
25.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Классные руководители
26.	Собеседование с учащимися 9 класса по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	Директор школы
27.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	Март, апрель-август	Зам. директора по УР
28.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	По плану ВШК	Зам. директора по УР, библиотекарь
29.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	Апрель	Медсестра
30.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющие неудовлетворительные оценки по итогам года	Июнь	Зам. директора по УР
31.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Библиотекарь
32.	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Зам. директора по ВР
33.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Зам. директора по УР и ВР
34.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Директор школы

Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ -271 с 1 сентября по 1 октября 2025 года

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл. руководители, зам. дир. по ВР
2.	Отчет ОШ – 1	Зам. дир. по УР
3.	Выявление обеспеченности учебниками учащихся	Кл. руководители, библиотекарь
4.	Определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений	Кл. руководители,
5.	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса	Кл. руководитель
8.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	зам. дир. по ВР, кл. руководители
9	Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых	зам. дир. по ВР, кл. руководители
10	Составление списков детей по охвату горячим питанием	Кл. руководители, ответственный, зам. дир. по ВР
11	Выверка явки учащихся 7 - летнего возраста, подлежащих обучению в 1 классе в данном учебном году	Учитель первого класса

12	Отчет по детям - инвалидам	Кл. руководители
13	Составление списка детей от 0 до 18 лет, проживающих в селе	Зам. дир. УР

Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ – 271 с 1 марта по 1 апреля 2026 года

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл. руководители, зам. дир. по ВР
2	Составление списков детей 5,6,7 летнего возраста по селу	Зам. дир. по УР
3	Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год	Кл. руководители, библиотекарь
4	Предварительное определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений	Кл. руководители
5	Собрание для родителей учащихся 9 класса, желающих продолжить обучение в 10 классе школы	Директор, зам. дир. по УР, учителя - предметники
6	Собрание для родителей будущих первоклассников	Директор, зам. дир. по УР, учителя начальных классов

План работы по предупреждению неуспеваемости

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Зам. директора по УР, учителя-предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Директор школы, заместители директора
7.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими	По мере необходимости	Заместители директора
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Заместители директора
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся	Постоянно	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Заместители директора по УР

2. Организационно - педагогические мероприятия

Совещания

Месяц	Тема, вопросы	Ответственные	Результаты
Август	<u>1. «Организационное начало учебного года»:</u> - итоги приемки школы к новому учебному году; - урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента учащихся, дежурство, обеспеченность учебниками); - вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год; - проведение Дня знаний 1 сентября; - смотр учебных кабинетов к приему учащихся; - выполнение закона о всеобуче; - формирование расписания; - организация экспертизы программ и тематического планирования; - подготовка к августовскому педсовету	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Ответственный по ОТ Библиотекарь	- готовность к приему детей 1 сентября; - акты приема помещений к учебному году; - журналы по ТБ; - план проведения Дня знаний; - готовность школы по ТБ; - подготовка программ дополнительного образования; - педсовет «Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году» - план месячника безопасности детей
Сентябрь	<u>1. «Организация работы школы»:</u> - выполнение СанПиНа на начало года; - регулировка режимных моментов; - дежурство по школе; - утверждение нагрузки учителей; - тарификация; - корректировка плана работы на учебный год; - оформление рабочих программ учителей – предметников; - оформление текущей документации и отчетности; - организация обучения на дому; - обеспеченность учебниками и метододической литературой; - проведение заседания МС; - сдача отчётности в РОО (ОШ-1); - анализ работы учителей со школьной документацией; - анализ трудоустройства выпускников школы; - распределение функциональных обязанностей между сотрудниками; - о проведении недели безопасности детей. - размещение информации на школьном сайте.	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Ответственный по ОТ Библиотекарь	- утверждение циклограммы работы школы, расписания уроков; - утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков); - утверждение рабочих программ учителей – предметников; - тарификационный список; - мониторинг по итогам 2022/2023 учебного года; - отчеты классных руководителей; - назначение ответственных за обновление сайта и систематизация информации о школе; - план работы МС и ШМО.
	<u>2. «Состояние работы по охране труда и ТБ в школе»:</u> - состояние охраны труда, производственной санитарии	Ответственный по ОТ	- выработка рекомендаций по наиболее эффективной безопасной работе школы; - выработка рекомендаций по предупреждению травматизма в школе
	<u>3. «Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС»</u>	Ответственный по ОТ	- план работы по объектовым тренировкам
	<u>4. Стартовая диагностика 1,5,10 классах</u>	Зам. директора по УР	Мониторинг сформированности УУД

	<u>5. Участие в образовательных событиях, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры:</u> -день солидарности в борьбе с терроризмом (3.09); -международный день распространения грамотности (8.09); - месячник безопасности (18.08- 18.09).	Зам. директора по ВР	- план проведения мероприятий
Октябрь	<u>1. Малый педсовет «Адаптация учащихся 5 класса»:</u> -психолого - педагогическая характеристика учащихся 5 класса; - уровень подготовки учащихся 5 класса; - особенности преподавания 5 класса по обновлённой ФГОС; - состояние воспитательной работы 5 класса; - социальный паспорт 5 класса;	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Классный руководитель	-выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка
	<u>2. «Деятельность Совета по профилактике»:</u> - анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений	Директор школы Зам. дир. по ВР Зам. дир. по УВР	- план работы с учащимися «группы риска»;
	Подготовка к педсовету по теме: «Инклюзивное образование: лучшие практики и подходы»	Директор школы Зам. дир. по ВР Зам. дир. по УВР	-формирование рабочей группы для проведения педагогического совета
	<u>5. Участие в образовательных событиях, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры:</u> - день гражданской обороны (4.10); -день учителя (5.10); -международный день школьных библиотек (26.10); -всероссийский урок безопасности детей в сети Интернет.	Директор школы Зам. дир. по ВР Зам. дир. по УВР	- план проведения мероприятий
Ноябрь	<u>1.«Анализ состояния отчетности за I четверть»:</u> -выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть; - выверка прохождения программ учителями – предметниками; - проверка электронных журналов 1 – 11 классов -организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул	Зам. дир. по УВР	-приказ по организованному окончанию I четверти; -корректировка плана работы на II четверть; - утверждение плана проведения осенних каникул;
	<u>2. Педсовет по теме: «Инклюзивное образование: лучшие практики и подходы»</u>	Директор школы Зам. дир. по УВР	- решение педагогического совета
	<u>3. ГИА в 9, 11 классах</u>		- формирование базы данных по ГИА

	4. <u>Участие в образовательных событиях, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры:</u> -день народного единства (4.11); -международный день толерантности (16.11); -всемирная неделя предпринимательства (14.11-20.11); -неделя энергосбережения (21.11-26.11); -день матери в России (27.11).	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Классные руководители	План проведения мероприятий
	5. <u>Неделя биологии</u>	Учитель биологии	План, справка
	6 <u>Состояние преподавания обществознания</u>	Зам. дир. по УР	справка
	7. <u>«Адаптация учащихся 1 класса»</u> психолого - педагогическая характеристика учащихся 1 класса; - уровень подготовки к обучению в школе учащихся 1 класса; - особенности преподавания в 1 классе по обновлённой ФГОС; - состояние воспитательной работы в 1 классе; - социальный паспорт 1 класса; -организация внеурочной работы;	Директор школы Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР Классные руководители	выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -справка.
Декабрь	1. <u>Состояние ведения тетрадей по русскому языку-</u> проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ	Зам. дир. по УР Учителя предметники	-выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка.
	2. <u>Подготовка к педсовету: «Система работы образовательного учреждения по повышению качества подготовки к государственной итоговой аттестации»</u> -итоги работы школы за I полугодие (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за I полугодие, итоги участия в олимпиадах, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания); - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися)	Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР Ответственный за организацию питания Ответственный по ОТ	- создание рабочей группы по подготовке педсовета; - итоговые справки; - итоги диагностики; -отчеты по работе с неуспевающими учащимися
	3. <u>«Репетиционные ОГЭ, ЕГЭ»</u>	Зам. дир. по УР	- списки сдающих репетиционные ОГЭ,
	4. <u>«Итоги участия учащихся школы в муниципальной олимпиаде школьников»</u>	Зам. дир. по УР	- информация
	5. <u>«Аттестация педагогов»:</u> - итоги аттестации педагогов в I полугодии 2025/2026 учебного года	Зам. дир. по УР	- получение приказа

	<u>5. Участие в образовательных событиях, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры:</u> - международный день инвалидов (3.12); - всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики (5.12-11.12); - день Героев Отечества (9.12); - день Конституции РФ (12.12); - международный день кино (28.12).	Директор школы Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР Классные руководители	План проведения мероприятий
Январь	1. «Итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы»	Ответственный по ОТ	- справка
	2. Педсовет по теме: «Система работы образовательного учреждения по повышению качества подготовки к государственной итоговой аттестации»	Зам. дир. по УВР	- решение педагогического совета
	3. «Аттестация педагогов»: - список аттестующихся учителей (требования к документации)	Зам. дир. по УВР	- информация
	4. «Формирование фонда учебников на новый учебный год»: - заявки учителей - предметников	Библиотекарь	- заявка школы на учебные пособия
	5. Участие в образовательных событиях, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры: - день детского кино (8.01); - международный день памяти жертв Холокоста (27.01);	Директор школы Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР Классные руководители	План проведения мероприятий
	6. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 9 классе»: - психолого - педагогическая характеристика учащихся 9 класса; - уровень подготовки учащихся 9 класса; - особенности преподавания 9 класса; - состояние воспитательной работы в 9 классах; - социальный паспорт 9 классов;	Директор школы Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР Классный руководитель	- выработка оперативных рекомендаций учителям классов; - корректировка объективности оценок учащихся; - справка
Февраль	1. О проведении месячника спортивно-массовой и военно-патриотической работы.	Директор школы Зам. директора по ВР Классные руководители Преподаватель-организатор ОБЖ Учитель физкультуры	- выработка оперативных рекомендаций учителям класса; - справка
	2. «Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. предметных кабинетах»	Директор школы Ответственный по ОТ	- справка
	3. «Оздоровительная работа с учащимися»: - оздоровительно-профилактические мероприятия	Зам. дир. по ВР	- рекомендации
	4. «Подготовка к педсовету по теме: «Развитие профориентационной деятельности общеобразовательной организации»	Директор школы Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР	- создание рабочей группы по подготовке педсовета;

Март	<u>5. Участие в образовательных событиях, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры:</u> - день российской науки (8.02); - день памяти о россиянах, исполнявших долг за пределами Отечества (15.02); - международный день родного языка; (21.02); - день защитника Отечества (23.02).	Директор школы Зам. директора по ВР Классные руководители Преподаватель-организатор ОБЖ Учитель физкультуры	План проведения мероприятий
	<u>6. Персональный контроль преподавания в 3 классе</u> - уровень подготовки учащихся в 3 классе; - особенности преподавания предметов - проверка эл. Журнала по предметам - проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ	Директор школы Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР Классные руководители	- выработка оперативных рекомендаций учителям класса; - корректировка объективности оценок учащихся; - справка.
	<u>2 «Педсовет по теме:</u> «Развитие профориентационной деятельности общеобразовательной организации» - тематика выступлений членов рабочей группы для проведения педагогического совета; - итоги работы школы за 3 четверть (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за 3 четверть, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания); - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися); - информация об экзаменах для учащихся 9,11 классов – в форме ГИА по выбору (перечень предметов, количество сдающих, фамилии учителей – предметников).	Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР Ответственный за организацию питания Ответственный по ОТ	- выработка решений педсовета; - итоговые справки; - итоги диагностики; - отчеты по работе с неуспевающими учащимися
	3. Неделя библиотечных мероприятий	Библиотекарь, учителя начальных классов, учителя родного языка и русского языка и литературы, учителя истории	справка
	4. «Репетиционные ОГЭ и ЕГЭ » (9, 11 классах)	Зам. дир. по УВР	информация
	<u>5. «Обсуждение учебного плана на следующий учебный год»:</u> - предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год; - примерная нагрузка учителей на будущий учебный год	Директор школы Зам. дир. по УВР	- информация; - проект учебного плана
	6. Неделя преемственности в 4 классе. Мониторинг готовности обучающихся к переходу на вторую ступень обучения	Директор школы Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР	- выработка оперативных рекомендаций учителям класса; - справка
	7. День открытых дверей для родителей	Директор школы Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР	информация

	8. <u>«Состояние учебно - воспитательного процесса в 11 классе»:</u> -психолого - педагогическая характеристика учащихся 11 класса; - уровень подготовки учащихся 11 класса; - особенности преподавания 11 класса; - состояние воспитательной работы в 11 классах; - социальный паспорт 11 классов;	Директор школы Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР Классный руководитель	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка
	9. <u>Участие в образовательных событиях, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры:</u> -международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом(1.03); -международный женский день (8.03); -всероссийская неделя детской и юношеской книги (27.03-31.03); -всероссийская неделя музыки для детей и юношества (27.03).	Директор школы Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР Кл руководители	План проведения мероприятий
Апрель	1. <u>«Организационное окончание учебного года»:</u> - идеи, взгляды, предложения к планированию; -график отпусков работников школы	Директор школы Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР	-информация; -план — график отпусков педагогов - подготовка документов
	2.Проведение неделя внеурочной деятельности	Классные рук.	-справка
	3. <u>«Итоговая государственная аттестация учащихся 9, 11 классов»:</u> - экзамены в форме ОГЭ в 9,11 классах – итоги пробных экзаменов, сроки	Зам. дир. по УР	-информация
	4. Творческий отчет учителей по темам самообразования. Неделя открытого урока учителей	Зам.дир.по УР	План проведения открытых уроков
	5. <u>Участие в образовательных событиях, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры:</u> -день космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» (12.04); -день местного самоуправления (21.04); -день пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ. (30.04).	Зам. дир. по ВР Классные руководители	План проведения мероприятий
	6.Состояние преподавания в 3 классе	Зам.дир.по УР	- справка
Май	1. <u>«Проведение Праздника Прощания с начальной школой, Торжественной линейки для учащихся 9 класса, Праздника Последнего звонка для учащихся 11 класса»</u>	Зам. дир. по ВР Классные руководители	-приказ; -информация
	2. <u>«Организационное окончание учебного года»:</u> - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - идеи, взгляды, предложения к планированию; - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов)	Директор школы Зам. дир. по УР	-приказ; -материалы к анализу по итогам учебного года
	3. <u>«Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год»:</u>	Директор школы	-приказ; -информация

	-нагрузка учителей;		
	4. <u>Подготовка педсоветов «О допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов»</u>	Зам. дир. по УВР	-приказ; -информация; -педсоветы
	5. <u>«Промежуточная и итоговая аттестация»:</u> - промежуточная аттестация; - расписание экзаменов в 9, 11 классах; - шадящая итоговая аттестация учащихся 9,11 классов	Зам. дир. по УР	-информация; -приказы на аттестационные комиссии; -документация по проведению ОГЭ, ЕГЭ
	6. <u>«План подготовки к новому учебному 2025 – 2026 учебному году»:</u> - сроки сдачи кабинетов, -объем необходимых работ	Директор школы Заведующий хозяйством	Приказ
	7. <u>Участие в образовательных событиях, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры:</u> -день победы (9.05); -день славянской письменности (24.05).	Директор школы Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР	План проведения мероприятий
Июнь	1. <u>«Работа школы в летний период»:</u> - организация работы на пришкольном участке - организация работы пришкольного лагеря. - выпускные экзамены в 9,11 классах; - выпускной вечер	Директор школы Ответственный по ОТ Заведующий хозяйством	-инструктаж по работе школы в летнее время; -график работы на пришкольном участке; -выдача аттестатов выпускникам 9, 11 классов
	2. <u>«Утверждение учебного плана на следующий учебный год»</u>	Директор школы Зам.дир. по УР	-Учебный план
	4. <u>«Подготовка школы к новому учебному году»:</u> -определение уровня готовности кабинетов, спортзала, подсобных помещений к ремонту; -организация текущего ремонта школы и оборудования	Директор школы Заведующий хозяйством Зав. кабинетами	-качественная подготовка школы к новому учебному году
	5. <u>«Прохождение медосмотра работниками школы»:</u> - график медосмотра	Медсестра школы	-список работников по прохождению медосмотра; - наличие медкнижек
	6. <u>Участие в образовательных событиях, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры:</u> - международный день защиты детей (1.06); -день русского языка –Пушкинский день России (6.06).	Директор школы Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР	План проведения мероприятий

3. Методическая работа школы

Основные направления деятельности МО:

1. Формирование педагогического корпуса школы, отвечающего запросам современной жизни;
2. Работа с образовательными стандартами (ФГОС)
3. Методики работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся
4. Организация промежуточного и итогового контроля
5. Организация работы учителей по темам самообразования и анализ проделанной работы
6. Работа по оказанию помощи учителями в совершенствовании форм и методов организации урока
7. Организация и проведение предметных недель.
- 8.Обобщение опыта работы аттестующихся учителей - творческие отчеты.
- 9.Планирование работы по оказанию помощи учителям, проходящим аттестацию в 2025-2026 учебном году с целью ее успешного прохождения.

10. Планирование работы школы совершенствования мастерства, работы научного общества школы с учетом итогов ГИА, анализа работы школы.

Методическая тема школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цели, задачи методической работы на 2020-2026 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО и для поэтапного введения ФГОС среднего общего образования (СОО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.

ШАГ Четвёртый

Методическая тема на 2025-2026 учебный год: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС по ФОП»

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

- Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС, обновлённой ФГОС -2021 НОО, ООО, внедрения ФОП)
- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствование управленческой компетенции руководителей образовательной организации.
- Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
- Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательной деятельности.

-Осуществление психолого-педагогическую поддержки слабоуспевающих учащихся.

-Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений

-Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися

-Продолжить работу по реализации по ФГОС 2021 НОО, ООО, СОО по ФОП

Ожидаемые результаты:

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

ШМО учителей школы.

№	ШМО учителей по предметам.	Руководители ШМО	Методическая тема
1	Гуманитарный цикл	Одинцова Л.М.	«Повышения качества и эффективности обучения на основе новых подходов в условиях модернизации российского образования посредством использования современных информационных технологий в условиях введения и реализации нового ФГОС.
2	Естественно-математический	Салмин А.А.	«Повышение качества образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС путем совершенствования профессиональных компетенций педагогов и внедрения информационных технологий»
3	Начальные классы	Кудрявцева Г.А.	«Совершенствование системы мер по повышению качества образования через реализацию нововведений в части организации учебно-воспитательного процесса в условиях действия обновленных ФГОС»
4	ОБЖ, ИЗО, музыка, физическая культура	Годунова Н.В.	«Формирование ключевых компетенций, обеспечивающих качество образования обучающихся, науках музыки, технологии, ИЗО, физической культуры»
5	Классные руководители	Романова Е.Ю.	«Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности».
6	«Медиа ЮИД»	Иванова Т.В.	Дополнительное образование как средство гармоничного включения педагога и учащихся и в социальную деятельность

Центр образования цифрового гуманитарного профилей «Точка роста»

1	Точка роста	Петрова В.Н.	Использование инфраструктуры во внеурочное время как общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности учащихся.
---	-------------	--------------	--

Направление 1 Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Методические совещания			
Об организации предпрофильной подготовки в 9 классах	Информирование о специфике предпрофильной подготовки, выполнении плана.	сентябрь	Зам. директора по УР
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х класса к ГИА	В течение года	Зам. директора по УР
Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие	Анализ работы МО за 1 полугодие	январь	Руководители МО
Организация работы с одаренными детьми.	Итоги работы , методика подготовки	Февраль	Зам. директора по УР
О реализации плана предпрофильной подготовки.	Информирование о результатах работы и выдача рекомендаций по улучшению работы в данном направлении	апрель	Зам. директора по УР
Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2025-2026 учебном году.	Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2025-2026 учебный год	май	Зам. директора по УР
Работа школьных методических объединений.			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители МО
Участие в международных интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения дистанционных конкурсов и олимпиад	Октябрь Февраль Март	Руководители МО
Участие в школьных конференциях	Организация участия и проведения	В течение года	Руководители МО
Муниципальный ,школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	октябрь	Руководители МО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители МО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контр. работ. Выполнение программ по предметам.	январь	Руководители МО, Зам. директора по УР
Работа над методической проблемой.	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Неделя открытого урока. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	март	Руководители МО

Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Обсуждение практической части материалов итоговой аттестации учащихся 9-х класса на методических объединениях. Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся	апрель	Руководители МО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МО

Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2025-2026 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора по
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР, директор, зам. директора по ВР.
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам. директора по УР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной	ноябрь	Зам. директора по УР

		деятельности школьников и способах их анализа.		
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	Зам. директора по УР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Оформление стенда «Аттестация»		по графику	Зам. директора по УР
	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам		Сентябрь, январь	Зам. директора по УР
	Оформление плановой документации по аттестации		В течение года	Зам. директора по УР
	Взаимопосещение уроков		В течение года	Зам. директора по УР
	Оформление портфолио аттестуемых		По графику	Зам. директора по УР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по ФГОС по ФОП.		по графику	Зам. директора по УР
Участие в районном этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.		Январь-февраль	Руководители МО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы МО	Руководители МО

Список учителей и воспитателей, у которых в 2025-2026 учебном году заканчивается срок действия аттестации (по желанию учителей)

№	ФИО	Категория
1	Мадюкова Альбина Николаевна	Высшая категория
2	Мадуров Алексей Михайлович	Высшая категория

Направление 3 Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад Анализ результативности индив. работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Руководители МО
Школьная конференция исследовательских работ	Организация и проведение конференции	Оценка эффективности реализуемых подходов.	февраль	Руководители МО
Дни науки	Организация и проведение конкурса.	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими	январь	Руководители МО, классные руководители

		повышенную учебную мотивацию.		
Участие дистанционных олимпиад по предметам.	в Организации и по проведению олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители МО
Школьный конкурс «Ученик года»	Организация и проведение конкурса.		Март	Зам.директора по ВР

Направление 4 Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Педагогические советы

Темы педагогических советов	Сроки	Ответственные
Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году	Август	Директор школы, Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР
Малый педсовет «Адаптация учащихся 5 класса»	Октябрь	Директор школы, Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР
«Инклюзивное образование: лучшие практики и подходы»	ноябрь	Директор школы, Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР
«Система работы образовательного учреждения по повышению качества подготовки к государственной итоговой аттестации»	январь	Директор школы, Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР
«Развитие профориентационной деятельности общеобразовательной организации»	март	Директор школы, Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР
О допуске учащихся 9-ого, 11-ого классов	май	Директор школы, Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР
О переводе уч-ся 1-8-х, 10-х кл. в следующий кл.	май	Директор школы, Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР
Об окончании уч-ся 9, 11 классов школы	Июнь	Директор школы, Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР

Цель: Организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров

№	Тематика заседаний МС	сроки	ответственные
1.	Заседание № 1 Приоритетные задачи методической работы в 2025-2026 учебном году 1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2025- 2026 учебный год. 2. Утверждение планов работы методических объединений 3. Утверждение графика проведения предметных недель	Август сентябрь	Петрова В.Н.

	4. Утверждение плана работы с одаренными детьми на 2025-2026 учебный год 5. Организация наставничества 6. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников Заседание № 2 «Развитие творческих способностей школьников»		
2.	1. Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов 2. Итоги школьного этапа республиканской и всероссийской олимпиады школьников. 3. Аттестация учителей школы 4. Итоги 1 четверти 5. Подготовка выпускников 9, 11 классов к ГИА	Октябрь Ноябрь	
3.	Заседание № 3 «Проектная и исследовательская деятельность обучающихся» 1. Организация и проведение школьной научно-практической конференции учащихся 2. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 3. Итоги работы 1 полугодия	Декабрь Январь	
4.	Заседание № 4 «Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов» 1. Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору, сложности и пути решения. 2. Мониторинг проведения пробных экзаменов в форме ОГЭ по основным предметам и предметам по выбору. 3. Выявление детей группы риска по предметам.	Март апрель	
5.	Заседание № 5 «Итоги методической работы» 1. Итоги работы школы по программе «Одаренные дети». 2. Итоги аттестации учителей за 2025-2026 учебный год 3. Анализ методической работы за 2025-2026 учебный год	май	

План предметных недель

Предметные недели	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	ответственные
Неделя истории	с 24 по 29 ноября						Мадюкова А.Н.
Неделя библиотечны					с 9 по 14 марта		Кузнецова О.Н., учителя нач.кл.,

х мероприятий							учителя родного (чувашского) языка, учителя русского языка
Неделя внеурочной деятельности						с 13 по 18 апреля	Классные руководители 1-9 классов, Зам. директора по ВР
Месячник науки			с 12 января по 12 февраля				Руководители ШМО, Зам. директора по УР
Месячник военно – патриотического воспитания				с 2 по 21 февраля			Мадуров А.М., Классные руководители

4. Работа с педагогическими кадрами

План работы с кадрами:

5.	Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение работников. Подписание трудовых договоров
	Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания
	Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности
	Декабрь	Итоги подбора и расстановки кадров в текущем учебном году. Проблемы, поиски, перспективы Составление графика отпусков
	Январь	Составление и согласование учебного плана. Предварительное утверждение учебного плана
	Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров
	Март	Расстановка педагогических кадров на 2026-2027 учебный год.
	Апрель	Корректировка графика отпусков
	Май	Утверждение расстановки на следующий учебный год.
	Июнь	Утверждение учебного плана на следующий учебный год

Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Содержание деятельности
1	Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней	По плану
2	Совершенствование программного образования (кружки, факультативные занятия, лекционные курсы, экскурсии и т.п.)	Тарификация кружков и факультативов, учебные программы
3	Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебных планов. Профилизация.	Рабочие программы
4	Работа с одаренными детьми: школьные олимпиады, смотры, конкурсы	По плану
5	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	По плану
6	Подготовка и проведение промежуточной аттестации, итоговой аттестации учащихся	По расписанию
7	Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися	По плану
8	Обучение компьютерной программы школьников	С 8 класса
9	Профориентационная работа	По плану
10	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	По плану

Планирование работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь -октябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО	Малый педсовет
4.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в начальной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания предметов. 4.Состояние школьной документации.	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО,	Справка
5.Стартовая диагностика в 1,5,10 классах.	Выявление уровня подготовленности первоклассников к школе,пятиклассников к обучению в основной школе, десятиклассников – в старшем звене	Сентябрь	Зам. директора по УВР , руководители МО	Справка
6. Тематические классные часы («Здравствуй 5-й класс!», «Что поможет мне учиться?»).	содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители	протокол
7. Проверка техники чтения в 5 кл.	Проверка наличия базовых знаний по чтению	октябрь	Учитель литературы	справка
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 1,5, 10 классах. 2.Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители	протокол
9. Совещание при директоре.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация	Справка
10.Посещение уроков в 4 классе учителями основного и среднего звена.	1. Определение качества образования учащихся в 4 классе. 2. Преемственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний.	Февраль - апрель	Зам. по УВР. Учителя - предметники	Справка. Совещание по преемственности

11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения	выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов	Совещание
12.Посещение род. собраний и классных часов будущими кл. руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	Март - апрель	Зам.директора поУВР, классные руководители	Заседание ШМО классных руководителей
14.Совещание с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9, 11 классах	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора поУВР	Справка
15. Комплектование 10 класса		июнь	Администрация	Собеседование

Профориентационной работы на 2025/2026 учебный год

ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

В каждый четверг проходит в школе с 6-11 классы внеклассное занятие «Россия – мои горизонты»

Профориентационная работа осуществляется также и в системе внеклассных, общешкольных мероприятий.

Мероприятия,задачи	Цель	Сроки	Отвественные
1-2-е классы Профессии наших родителей»	-Формирование положительного отношения к трудовой деятельности		
-Знакомство с профессиями родителей Конкурс рисунков «Профессии наших родителей»		В теч. года март	Кл. рук-ли,
-Классные часы – встречи		По понедельникам	Кл. рук-ли
Рассказы о профессиях родителей		В теч. года	Кл. рук-ли
-Экскурсии		По плану	Кл. рук-ли, воспитатель
-Профориентационные игры		По плану	Кл. рук-ли, воспитатель
-Беседы о труде		В теч. года	Кл. рук-ли, воспитатель
-Внеклассные мероприятия			Администрация
3-4-е классы Мир профессий	-Знакомство с профессиями, расширение представлений о мире профессий		
-Составление каталога профессий		В теч. года	библиотекарь
-Классные часы – встречи		По понедельникам	Кл. рук-ли, воспитатель
-Экскурсии на предприятия, учреждения			Кл. рук-ли, воспитатель

-Профориентационные игры, путешествие по миру профессий			Кл. рук-ли, воспитатель
5-е классы Кем я хочу быть?	-Формирование основ профессиональной направленности -Осознание учащимися своих интересов		
-Анкетирование учащихся		Сентябрь-октябрь	Кл. руководитель
-Игры		По плану	Кл. рук-ли
-Классные часы		по расписанию	Кл. рук-ли
6-е классы Кем я должен быть, чтобы стать профессионалом в выбранной области?	-Осознание своих интересов, способностей, общественных ценностей, связанных с выбором профессий		
-Классные часы		По расписанию	Кл. рук-ли
-Профориентационные игры		По плану	Кл. рук-ли
7-е классы Самоопределение в области «Человек – труд – профессия»	-Формирование профессионального самопознания-Определение личностного смысла выбора профессии		
-Классные часы		По расписанию	Кл. рук-ли
-Консультации		В теч. года	Кл. рук-ли
Общешкольные мероприятия			администрация
- читательская конференция «Профессия и личность»;			библиотекарь
- выпуск тематических газет к профессиональным праздникам;		По плану	Кл. руководитель
- профориентация: игра «Мир профессий»		По плану	Кл. рук-ли
- общешкольные и классные собрания «Мир профессий (встречи с представителями различных профессий)»		По плану	Администрация Кл. рук-ли
- акция «Я – гражданин России», уроки гражданственности и патриотизма		Ноябрь-декабрь	Кл. рук-ли
Система дополнительного образования			
-Детские объединения (театральные, спортивные):		По плану	Руководители кружков
-Спортивные секции: волейбол.		По плану	Руководители спорт. секций
-Кружки, секции, клубы, объединения:		По плану	Руководители кружков

РАЗДЕЛ II. ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Система работы по предпрофильной подготовке учащихся 8-9-х классов определяется задачами профилизации обучения на старшей ступени исходя из основной цели, определенной «Концепцией профильного обучения». Переход на профильное обучение в старшей школе предусматривает изменение системы работы в основной школе, так как от правильного выбора профиля обучения во многом зависит профессиональное будущее старшеклассников.

Основная задача предпрофильной подготовки – подготовка к выбору профиля обучения, прогнозирование будущей профессиональной деятельности.

Предпрофильная подготовка включает в себя следующие этапы:

-ознакомительный (системообразующий), где обобщаются сведения о сферах и видах трудовой деятельности, подводятся итоги профориентационной работы, проводимой в рамках классных часов и предпрофильной подготовки, профильной ориентации.

-пропедевтический, где в образовательный процесс системно вводятся пропедевтические элективные курсы, обобщающие, систематизирующие, углубляющие знания учащихся в выбранной области профессионального познания, где решаются задачи профессионального самоопределения;

-основной (в период обучения в 9-м классе) – моделирование видов образовательной деятельности, востребованных в профильной школе, определение круга профильных и базовых дисциплин в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся, перспективами обучения в старшей школе, высших или иных профессиональных образовательных учреждениях.

8-й КЛАСС

Основные задачи:

- Предварительная диагностика интересов, склонностей, способностей, образовательного запроса школьников.
- Изучение особенностей личности ребенка, его профессиональных предпочтений;

На данном этапе предпрофильная подготовка учащихся 8-х классов строится через систему внеклассных, общешкольных мероприятий с использованием индивидуального, группового консультирования, тестирования и других форм профориентационной работы.

9-й КЛАСС

Предпрофильная подготовка

Основные задачи:

- Определение индивидуальной стратегии образования, перечня профильных и базовых дисциплин, углубленного (повышенного) уровня изучения отдельных предметов, круга профильных исследований.
- Организация практико – ориентированной помощи в приобретении личностного опыта выбора собственного содержания образования.
- Изучение образовательных запросов учащихся, прогнозирование образовательной траектории дальнейшего обучения: профиля, возможных форм и вариантов обучения, образовательных учреждений.
- Конкретизация запросов учащихся в отношении связи содержания избираемого профиля обучения с содержанием послешкольного образования и будущей профессиональной деятельности.
- Расширение сфер познания, углубленное (повышенное) изучение отдельных дисциплин в рамках выбранного профиля в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся.
- Повторное проведение диагностики (диагностики «на выходе»).
- Формулировка, ранжирование, аргументация совершаемого выбора профиля.
- Выбор профиля обучения.

Задачи, стоящие перед педагогами, при внеурочки следующие:

- дать ученику возможность реализовать свой интерес к выбранному предмету;
- уточнить готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на повышенном уровне;
- создать условия для подготовки к экзаменам по выбору (по наиболее вероятным предметам будущего профилирования).

Предлагаемые элективные (ориентационные) курсы традиционно строятся на принципах избыточности, вариативности, оригинальности содержания, использования активных методов обучения:

Элективные курсы по предпрофильной подготовке учащихся 9 класса проводятся один раз в неделю, предполагается организация обучения в мобильных группах по выбору учащихся. В данной ситуации преподаватель включает в совместную работу с учащимися различные формы индивидуальной, групповой работы.

Помимо этого на решение задач предпрофильной подготовки предполагается организация работы всей системы учебно – воспитательной работы образовательного учреждения: учебные занятия путем введения элементов, фрагментов профилизации, внеклассные, общешкольные мероприятия, СМИ ОУ, наглядная агитация и т.д.

6-9-е, 10-е классы

Внеклассная деятельность

Общешкольные мероприятия

Профориентационная работа на преподаваемых учебных курсах

- Экскурсии
- Предпроектная, проектная работа
- Системные классные часы
- Анкетирование (отслеживание результатов)
- Тестирование (отслеживание результатов)
- Собеседование (отслеживание результатов)
- Посещение учебных заведений в рамках дней открытых дверей
- Самостоятельная работа с источниками информации
- Составление образовательной карты территории школы
- Посещение мероприятий (ярмарка профессий, встречи в образовательных центрах)
- Проведение акции «Я – гражданин России», «Мастера своего дела»
- Деятельность системы дополнительного образования
- Сотрудничество со специалистами Центра занятости населения

Направления деятельности в рамках предпрофильной подготовки основываются на современной системе профориентационной работы и включают следующие виды:

-Информационное – поиск, сбор и хранение информации о профессиях, профессиональных учебных заведениях, рабочих местах, лицах и организациях, оказывающих консультационные услуги, на основе данных средств массовой информации, литературы, мультимедиа и Интернета.

-Профессиографическое – создание описаний профессий, методик анализа и выявления требований различных профессий и должностей к человеку, изучение общих закономерностей и специфики различных видов профессиональной деятельности.

-Диагностическое – разработка, апробация и внедрение методик психологической диагностики профессионально важных качеств человека: общих и специальных профессиональных способностей, склонностей и интересов, анализ и сравнение имеющихся психологических тестов, компьютерных программ и автоматизированных диагностических экспертных систем оценки профессиональной пригодности.

-Консультационное – поиск, создание и систематизация методик индивидуального и группового консультирования по вопросам выбора профессии, профессионального обучения, поиска работы и трудоустройства, адаптации на рабочем месте, решения проблем и преодоления кризисов на различных этапах карьеры, разработка, апробация и внедрение профориентационных программ для работы с учащимися и выпускниками школ.

-Образовательное – изучение психологических факторов эффективности профессионального обучения, развития профессиональных интересов и способностей в процессе реализации различных образовательных программ, профессионализации человека.

-Кадровое – изучение психологических аспектов кадровой работы: описание требований должности к психологическим качествам человека, оценка степени соответствия психологических особенностей работника занимаемой должности, подбор сотрудников в соответствии с должностными обязанностями, учет содержания и условий деятельности, личных качеств и взаимоотношений работников при проектировании рабочего места и штатной структуры, управлении мотивацией, планировании карьеры и т.п.

-Гигиеническое – перспективное направление изучения взаимосвязи между здоровьем человека и профессиональной деятельностью.

7. Информатизация образовательного пространства

№	Дата	Мероприятия	Исполнители
1.	Август-сентябрь	1. Составление перспективного плана на год по повышению квалификации учителей, и руководящих кадров в области ИКТ 2. Консультирование учителей по использованию ИКТ в учебном процессе. 3. Составление календарно-тематического планирования на 2025-2026 учебный год с использованием ИКТ.	Зам. директора по УР
2.	В течение года	1. Практические занятия по изучению возможностей интерактивной доски. 2. Внедрение в работу учителей-предметников программ, позволяющих конструировать тесты, использовать цифровые образовательные ресурсы.	Зам. директора по УР

		3. Использование ИКТ на уроках во всех предметных областях 4. ИКТ-сопровождение предпрофильной и профильной деятельности 5. ИКТ сопровождение элективных курсов 6. Подготовка к ЕГЭ с использованием ИТ. 7. Организация участия в дистанционных олимпиадах, конкурсах. 8. Подготовка научных, исследовательских, творческих работ учащихся с использованием ИКТ. 9. Разработка и проведение внеклассных мероприятий, классных часов с использованием мультимедийной технологии. Создание банка данных мероприятий. 10. Создание и развитие персональных страниц педагогов на школьном сайте, персональных сайтов учителей. 11. Контроль за преподаванием интегрированных курсов, и реализации ИКТ поддержки в предметных областях.	
--	--	--	--

7.План- график подготовки выпускников к ЕГЭ

№п /п	сроки	мероприятия	ответственные
1	сентябрь	Административное совещание с повесткой дня «Утверждение плана – графика подготовки школы к ГИА». Назначение ответственного по школе -за проведение и подготовку к ГИА; - за создание базы данных контрольно– измерительных материалов.	Зам. директора по УР, учителя-предметники
2		Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в форме ГИА, в традиционной форме.	Учителя-предметники, классные руководители
3	октябрь	Подготовка информационного стенда «Государственная (итоговая аттестация) для учащихся 9-го класса и родителей. Создание базы данных контрольно – измерительных материалов. Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в 9 классе (формы сдачи экзаменов).	Зам. директора по УР, учителя-предметники
4	ноябрь	Сбор копий документов личности выпускников.	Кл. руководители
5		Презентация: Правила заполнения бланков регистрации и ответов участников ГИА. + (практическое занятие).	Учителя-предметники
6		Индивидуальные консультации с родителями по вопросам подготовки к ГИА учащихся	Учителя-предметники, кл. руководители
7		Знакомство с нормативными документами по ГИА. Информирование педагогов о спецификации измерительных материалов ГИА 2026 года. Оформление стендов «Готовимся к итоговой аттестации» в классных кабинетах.	Зам. директора по УР, учителя-предметники
8		Сбор письменных заявлений выпускников 11 классов на сдачу итогового сочинения	

9	декабрь	Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.	Учителя-предметники
10		Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору в форме ГИА .	Зам. директора по УР, учителя-предметники
11		Сдача итогового сочинения выпускниками 11 класса.	
12	январь	Обновление уголков по подготовке к ГИА в учебных кабинетах.	Зам. директора по УР, учителя предметники
13		Анализ пробных репетиционных внутришкольных экзаменов в форме ГИА (разбор ошибок).	Учителя-предметники
14	февраль	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ (окончательный выбор)	Кл. руководители
15		Инструктаж по проведению пробных репетиционных экзаменов в форме ГИА.	Кл. руководители
16	март	Проведение муниципальных диагностических работ в формате ОГЭ по различным предметам.	Зам. Директора по УР, учителя-предметники
17	апрель	Проведение собрания выпускников 9 –х, 11-х классов и родителей: - о порядке окончания учебного года. Анализ пробных экзаменов.	Администрация школы
18		Контроль по подготовке и проведении консультации по предметам по выбору в 9,11 классов	Зам.директора по УР
19	май	Оформление документов по допуску к государственной (итоговой) аттестации в форме ГИА .	Зам. Директора по УР
20		Размещение расписания сдачи ОГЭ на информационном стенде	
21		Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ.	администрация
22		Информационно- разъяснительная работа по проведению государственной (итоговой) аттестации.	Зам. директора по УР

График консультаций по подготовке к ГИА

№	Наименование	ответственные	сроки
1	Информирование учащихся по вопросам подготовки к ГИА 1) знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ 2) заполнение бланков ЕГЭ, ОГЭ	Завуч, учителя-предметники	Сентябрь- октябрь

2	Консультации с учащимися Русский язык - 9 класс Математика - 9 класс География - 9 класс Информатика - 9 класс Обществознание - 9 класс Биология - 9 класс Родной (чувацкий) язык - 9 кл. Химия - 9 класс Русский язык - 11 класс Математика (п.) - 11 класс Физика - 11 класс	Артемьева А.В. Арьяхова М.В. Годунова Над.В. Салмин А.А. Мадюкова А.Н. Годунова Над.В. Петрова В.Н. Годунова Над.В. Иванова Т.В. Арьяхова М.В. Салмин А.А.	Пятница 15:00 Среда 15:00 Понедельник 15:00 Четверг 15:00 Вторник 15:00 Вторник 15:00 Четверг 15:00 Четверг 15:00 Понедельник 15:00 Вторник 15:00 Пятница 15:00
3	Организация школьных пробных тестирований по предметам: -Русский язык - 9 класс -Математика - 9 класс -География - 9 класс -Информатика - 9 класс -Обществознание - 9 класс -Биология - 9 класс -Родной (чувацкий) язык - 9 кл. -Химия - 9 класс Русский язык - 11 класс Математика (п.) - 11 класс Информатика - 11 класс	Артемьева А.В. Арьяхова М.В. Годунова Над.В. Салмин А.А. Мадюкова А.Н. Годунова Над.В. Петрова В.Н. Годунова Над.В. Иванова Т.В. Арьяхова М.В. Салмин А.А.	Ежемесячно Ежемесячно

9. Система внутреннего мониторинга качества образования

Месяц	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
сентябрь	1. Организация обучения школьников	Оценка организации образовательного процесса школьников	Организация образовательного процесса школьников	Тематический	Зам. директора по УР	Приказ
	2. Посещаемость занятий	Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в	1-11 классы	Персональный	Зам. директора по ВР	Справка

	средней школе				
3.Проверка наличия учебников по классам	Обеспеченность обучающихся учебной литературой	картотека выдачи учебников	Предварительный	Зам. директора по УР	Информация
1. Проверка техники чтения во 2-4 классах	правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения учащимися худ. текстов	2-4 классы	Фронтальный	Зам. директора по УР	Справка
2. Стартовые контрольные работы	Уровень усвоения учащимися программного материала	1,5,10 классы	Фронтальный	Зам. директора по УР	Справка
1. Проверка журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-9,11-е классы)	Фронтальный	Зам. директора по УР	справка.
2. Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1-9, 11-е классы)	Фронтальный	Зам. директора по УР	справка.
3. Составление отчета ОШ-1	Выполнение закона РФ «Об образовании»	1-9, 11 классы	Тематический	Зам. директора по УР	Отчет
4.Изучение нормативной документации по ГИА	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Пакет документов по ГИА	Вводный	Зам. директора по УР	Совещание при завуче
1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, направленной на достижение поставленной цели	Планы воспитательной работы кл. рук-лей,	Предварительный	Зам. директора по ВР	Приказ, справка. Совещание при заместителе директора по воспитательной работе
2.Организация всеобуча. Выявление детей, не явившихся на занятия. Контроль детей из опекунских семей.	Выявление и корректировка списка опекунских детей	Личные дела опекунских детей Отчеты по посещаемости	обзорный	Зам. директора по ВР	Справка.
3.Работа с обучающимися группы риска»	Выявление и корректировка списка обучающихся «группы риска» и учащихся состоящих на	Банк данных	обзорный	Зам. директора по ВР	Справка

	разных видах учета				
4. Организация внеурочной работы в 1-11 классах	Выполнение ООП по ФОП НОО, ООО, СОО	1-11 классы	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
Соответствие рабочих программ учителей образовательным стандартам	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Рабочие программы учителей на новый учебный год, программно-методическое обеспечение учебного процесса	Персональный	Зам. директора по ВР ,руководители методических объединений	Приказ, справка. Совещания при директоре и заместителе директора по учебной работе, заседания методических объединений
Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тарификация	Тематический	Зам. директора по УР	Приказ Совещание при директоре.
Аттестация учителей	Уточнение списков учителей	Аттестующиеся учителя	Тематический	Зам. директора по УР	Совещание при завуче
Работа методических объединений	Планирование работы ШМО на новый учебный год	Руководители ШМО	Тематический	Зам. директора по УР	Приказ
Наставничество, работа с вновь прибывшими учителями	Организация наставничества	Новые учителя	Персональный	Зам. директора по УР	План работы
Санитарное состояние кабинетов. Проверка документации по технике безопасности, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Учебные кабинеты	Фронтальный	Администрация	Информация
Организация горячего питания.	Упорядочение режима питания	Работа пищеблока	Тематический	Завхоз	Отчет
Составление расписания	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников		Тематический	Зам. директора по УР	Приказ. Утверждение графика
Применение здоровьесберегающих технологий на уроках	Контроль за применением здоровьесберегающих технологий на уроках	Работа учителей начальных классов	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка

	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
Октябрь	1. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленным и и мотивированным и школьниками	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающихся, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Руководители методических объединений	Рассмотрение вопроса на заседаниях методических объединений
	2. Подготовка обучающихся к школьным, районным и республиканским олимпиадам	Анализ результатов проведения районных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Тематический	Зам. директора по УР	Приказ. Совещание при заместителе директора
	3. Адаптация обучающихся 5 класса	Отслеживание адаптации обучающихся 5 класса к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5 класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классе. Готовность обучающихся к обучению	Класно-обобщающий	Зам. директора по УР	Малый педсовет
	4. Контрольные работы за 1 четверть	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Зам. директора по УР	Информация
	5. Работа учителей с тетрадями для рабочих и контрольных работ в 5 классе	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради для работ учащихся 5 класса	Тематический	Зам. директора по УР	Информация по итогам проверки
	6. Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы ГПД)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть	Журналы 1-9,10 классов	Тематический	Зам. директора по УР	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре
	ОГЭ в 9 классе, ЕГЭ в 11 классе	Документация	Сбор информации	Предварительный	Зам. директора по УР	Отчет
	1. Анализ работы классного	Выявление психологического	Классный коллектив 5	Предварительный	Зам. директора по	Совещание при

	руководителя 5 класса по формированию классных коллективов в период адаптации	климата в 5 классе	класса		УР	заместителе директора по воспитательной работе
	2.Организация и проведение классных часов	Тематика и периодичность, качество подготовки и проведения классных часов(проверка работы по ПДД)	Классные руководители	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
	3.Проверка санитарно-гигиенического режима , дежурства по школе, организация питания учащихся	Организация дежурства и питания в классе.	Классные руководители	Инспектирование	Зам директора по ВР	Справка
	1. Уровень методической подготовки аттестуемых педагогов	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам	Работа аттестуемых педагогов	Персональный	Руководители методических объединений, педагоги-наставники	Заседания методических объединений
	2, Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад Выявление одаренных обучающихся Повышение мотивации	Учителя-предметники Руководители ШМО	Тематический	Зам директора по УР	Отчет
	3. Методическая помощь молодым специалистам	Уровень молодых специалистов	Молодые специалисты	Тематический	Зам директора по УР	Совещание при завуче
	Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников	Формирование культуры здоровья обучающихся	Учащиеся 5-9,11-х классов	Тематический	Зам директора по УР	Совещание при директоре школы
	Анализ состояния учебно-материальной базы учебных мастерских	Выявление и устранение недостатков в оборудовании учебных мастерских	Оборудование учебных мастерских	Фронтальный	завхоз	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре
ноябрь	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место

						подведения итогов
	1. Состояние работы с детьми группы риска	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий обучающимися	Тематический	Зам директора по ВР	Приказ. Совещание при заместителе директора по воспитательной работе
	2. Организация обучения детей с ОВЗ	Анализ обучения обучающихся с ОВЗ	Обучение школьников с ограниченными возможностями	Тематический	Зам директора по УР	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре
	3. Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся 4-9, 11-х классов к районным олимпиадам	Тематический	Зам директора по УР	Приказ.
	1. Адаптация обучающихся 1 класса	Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 1 класса	Готовность обучающихся к обучению в школе	Класно-обобщающий	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
	2. Неделя истории	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образов. уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Учащиеся 5-11 классов	Тематический	Зам директора по УР	Справка
	3. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9, 11 классов	Предварительный	Зам директора по УР	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
	4. Проверка классных журналов 2-11	Прохождение программы	Внесение программного материала	Тематический	Зам директора по УР	Справка.

	классы классов					
	5.ГИА в 9, 11 классах	Документация	Сбор информации	Предварительный	Зам директора по УР	Отчет
	2. Состояние преподавания химии	Организация работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа учителя на уроках	Персональный	Администрация	Справка Совещание при директоре
	1. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов	Работа кл руководителей с обучающимися группы риска	Предварительный	Зам директора по ВР	Приказ.
	2.Занятость обучающихся во внеурочное время и каникулярное время	Эффективность .У порядочение.	Отчеты классных руководителей	инспектирование	Зам директора по ВР	Справка
	3.Участие в районных предметных олимпиадах	Анализ результатов районных предметных олимпиад	Учителя-предметники	Тематический	Зам директора по УР	Отчет
	4.Аттестация учителей	Своевременное правильное оформление документации	Учителя, проходящие аттестацию	Персональный	Зам директора по УР	Совещание при завуче
	1. Порядок в школьной столовой	Оценка качества присутствия классных руководителей в столовой во время обеда обуч-ся.	Питание в школьной столовой	Тематический	Зам директора по ВР	Совещание при директоре школы
	2. Действия учителей и обучающихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Зам директора по ВР	Приказ. Совещание при директоре школы
	Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Учебные кабинеты и мастерские	Фронтальный	Зам директора по УР	Приказ. Совещание при директоре школы

	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
Декабрь	1. Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	Обучающиеся 2-9, 10 классов	Тематический	Зам директора по ВР классные руководители	Приказ. Совещание при заместителе директора по ВР
	2. Подготовка обучающихся к районным и республиканским олимпиадам	Анализ результатов проведения районных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Тематический	Зам директора по УВР	Приказ. Совещание при заместителях директора
	3. Контрольные работы за 2 четверть, проверка техники чтения	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Администрация	информация
	4.Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы (1-9, 10-е классы)	Персональный	Зам директора по УР	Справка
	5.Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ОГЭ, ЕГЭ. Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ГИА.	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА	Собеседование с педагогами, учащимися	Тематический	Зам директора по УР	Пакет документов
	6.Проверка документации ШМО учителей начальных классов	Выполнение планов	Собеседование с руководителем ШМО учителей начальных классов	Тематический	Зам директора по УР	Иформация
	1. Система работы воспитателя ГПД	Оценка качества проведения мероприятий в рамках внеурочной деятельности	Работа воспитателя ГПД	Фронтальный	Зам директора по ВР	Справка. Совещание при директоре
	2. Работа по пропаганде правовых знаний	Внедрение активных форм работы по повышению	Работа кл. рук-лей по проведению мероприятий по	Тематический	Зам директора по ВР	Аналитико-информационная справка

		правовой культуры обучающихся	пропаганде правовых знаний			
	3. Контроль за работой классных руководителей.	Проверка наличия классных часов на профориентационную тему.	Классные руководители	Инспектирование	Зам директора по ВР	Справка
	5. Организация и проведение новогодних утренников и бал-маскарада	Контроль за организацией и проведением	Ответственные за организацию и проведение	Обзорный	Зам директора по ВР	Справка
	6. Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	ШМО	Персональный	Зам директора по УВР	Информация
	7. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Документация спортивного зала	Тематический	Зам директора по ВР	Справка. Совещание при директоре
	8. Условия соблюдения санитарно-противоэпидемического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Качество профилактической работы	Тематический	Зам директора по ВР	Справка. Совещание при директоре
Январь	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
	1. Эффективность работы ГПД	Оценка влияния занятий ГПД на творческое развитие обучающихся	Образовательный процесс в ГПД	Тематический	Зам директора по УР	Приказ. Совещание при директоре
	2. Подведение итогов районных предметных олимпиад	Оценка работы учителей с наиболее подготовленными обучающимися.	Итоги республиканских предметных олимпиад. Качество внеурочной предметной деятельности	Тематический	Зам директора по УР	Отчет Справка
	3. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускных классов	Работа учителей-предметников выпускных классов	Тематический	администрация	Справка. Совещание при директоре школы
	4. Проверка журналов (Электр.журнала, ГПД, кружковых занятий)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Классные журналы 1-9, 10-е классы	Фронтальный	Зам директора по УР, Зам директора по ВР	Справка
	5. Работа	Соблюдение норм	Тетради	Тематический	Зам	Справка

	учителей с рабочими тетрадями в 2-4 классах	оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	учащихся		директора по УВР	
	5. Составление списков выпускников, сдающих ЕГЭ по выбору.		Заявления выпускников	Тематический	Зам директора по УВР	Отчет
	1. Содержание деятельности детских объединений	Оценка деятельности детских объединений	Уровень общественной активности учащихся	Фронтальный	Зам директора по ВР	Приказ. Совещание при заместителе директора по воспитательной работе
	2. Планы работ классных руководителей	Анализ планов на I полугодие и реализация в них основных направлений воспитательной работы.	Классные руководители	Обзорный	Зам директора по ВР	Справка
	3. Организация месячника военно-патриотической работы	Контроль за организацией	Преподаватель ОБЖ	Оперативный	Зам директора по ВР	Приказ по школе
	4. Контроль за работой и организацией спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе	Организация и работа спортивно-массовой и оздоровительной работы	Учителя физ-ры	Тематический	Зам директора по ВР	Справка
	5. Работа органов ученического самоуправления	Проверка организации и состояния работы с органами ученического самоуправления	Совет дружины Совет старшеклассников в	Обзорный	Зам директора по УВР	Справка
	6. Работа ШМО гуманитарного цикла	Проанализировать работу предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы.	Руководитель ШМО	Персональный	Зам директора по УР	Совещание при директоре школы
	7. Проведение месячника науки	Повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности	Работа со школьниками, повышение мотивации к учебе, интерес к	Тематический	Администрация Руководители ШМО	Справка Совещание при завуче

		и и развитие у них творчества	предмету			
	8. Классно-обобщающий контроль в 9 классе	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Классно-обобщающий	Руководители ШМО	Справка. Совещание при директоре школы
	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
	1.Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по посещаемости уроков	Учащиеся	Тематический	Зам. директора по увр Кл.руководители	Совещание при директоре школы
	3. Утверждение списков выпускников, сдающих ГИА по выбору.		Заявления выпускников	Тематический	Зам директора по УР	Отчет
	4.Состояние преподавания в 3 классе	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	тематический	Зам директора по УР	Совещание при директоре
	5.Деятельность пед. коллектива по реализации планов по противодействию распространению курения в школе	Выполнение планов педагогическим коллективом	Качество профилактической работы по данному направлению	Текущий	Зам директора по УР	Справка. Совещание при директоре
	6.Организация месячника военно-патриотической работы	Контроль за организацией	Преподаватель ОБЖ	Оперативный	Зам директора по ВР	Приказ по школе
	8. Классно-обобщающий контроль в 11 классе	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Классно-обобщающий	Руководители ШМО	Справка. Совещание при директоре школы
	7.Контроль за работой и организацией спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе	Организация и работа спортивно-массовой и оздоровительной работы	Учителя физ-ры	Тематический	Зам директора по ВР	Справка
Февраль	8.Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	Зам директора по ВР	Приказ. Совещание при директоре

Март	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
	1. Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 5-9-х классов	Анализ работы учителей 5-9-х классов по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс в 5-9-х классах	Тематический	Зам директора по УР, Зам директора по ВР	Совещание при директоре
	2. Неделя библиотечных мероприятий	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образов. уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Библиотекарь, учителя нач. кл, учителя русского языка и литературы, учителя родного (чувашского) языка и литературы.	Тематический	Зам директора по УР, учитель нач. классов	Справка Отчёт
	4. Организация подготовки к ГИА	Организация повторения	Учителя - предметники	Тематический	Зам директора по УР	Совещание при директоре
	5. Выполнение образовательных программ в третьей четверти	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы)	Персональный	Зам директора по УР	Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
	6. Работа учителей с рабочими тетрадями и тетрадями для контрольных работ в 9 классе	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся	Зам директора по УР	Информация
	7. Проведение репетиционного ОГЭ, ЕГЭ	Учебно – воспитательный процесс	Выпускники 9 класса.	Персональный	Зам директора по УР	Оглашение результатов
	8. Проведение месячника профориентационной работы	Повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них	Работа со школьниками, повышение мотивации к учебе, интерес к предмету	Тематический	Руководитель ШМО	Справка Совещание при завуче

		творчества				
	9.Организация и проведение Недели преемственности в 4 классе.	Повышение уровня методической подготовки учителей начальных классов	Учителя	Тематический	Зам директора по УР	Заседание ШМО учителей начальных классов, совещание
	10.Качество подготовки и проведения родит. собраний	Повышение эффективности работы с родителями	Собрания	Обзорный	Зам директора по ВР	Справка
	11. Занятость обучающихся во внеурочное и каникулярное время	Посещение кружков, секций	Внеклассная работа	инспектирование	Зам директора по ВР	Справка
	12.Организация всеобща.	Посещение уроков обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и сост. на внутришкольном учете.	рейды	Тематический	Зам директора по ВР	Информация
	13.Работа классных руководителей	Качество подготовки и проведения кл. мероприятий и классных часов. Соответствие тематики планам по воспитательной работе.	Классные часы	Инспектирование	Зам директора по ВР	Справка
	14 Организация дня открытых дверей для родителей	Повышение эффективности работы с родителями	Посещение открытых уроков родителями	Обзорный	Зам директора по ВР	Справка
	15.Выполнение правил техники безопасности в кабинетах химии и биологии	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах химии и биологии	Тематический	Завхоз	Справка. Совещание при директоре школы
	16.Выполнение обязательного минимума содержания образования в 4-10 классах. Всероссийские проверочные работы	Изучение результативности обучения	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Зам директора по УР	Приказ. Совещание при заместителе директора по учебной работе
Апрель	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
	1. Организация индивидуальных занятий с	Своевременность проведения учителями	Обучение школьников с низкой	Тематический	Зам директора по УР	Справка по итогам проверки.

	обучающимися	индивидуальных занятий со школьниками с низкой мотивацией	мотивацией			Совещание при директоре
	2. Проведение практических и лабораторных работ по физике, химии, биологии и географии	Оценка своевременности проведения практических и лабораторных работ	Классные журналы, тетради обучающихся 5-11-х классов	Тематический	Зам директора по УР	Совещание при директоре
	3.Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ГИА.	Учебно – воспитательный процесс	Родительские собрания, итоги работ	Оперативный	Зам директора по УР	Собрание
	4.Организация и проведение недели внеурочной деятельности	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образов. уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Классные руководители	Тематический	Руководители ШМО	Справка Совещание при директоре
	1.Творческий отчет учителей по темам самообразования Неделя открытого урока	обеспечение непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы.	Руководитель ШМО	Персональный	Зам директора по УВР	Совещание при директоре школы
	2.Работа по профилактике девиантного поведения детей и подростков в школе	Результат работы по профилактике	Классные рук-ли	Тематический	Зам директора по ВР	Справка
	3.Внешний вид обучающихся	Внешний вид обучающихся	Обучающиеся	обзорный	Кл.руководители	Справка
	4.Оценка объемов домашнего задания учащихся 9,11-х классов	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Классные журналы, тетради учащихся 9,11-х классов	Тематический	Зам директора по УР	Приказ. Совещание при директоре
Май	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место

						подведения итогов
1. Работа библиотеки	Анализ работы библиотеки за 2025/2026 уч. год	Библиотека	Персональный	Зам директора по УР		Справка
2. Аттестация выпускников школы в форме ГИА		Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Зам директора по УР		Приказ
3. Промежуточная аттестация обучающихся	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Администрация		Приказ Справка
4. Проверка техники чтения в 2-11 классах	правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения обучающимися художественных текстов	2-11 классы	Фронтальный	Зам директора по УР		Справка
5. Организация консультаций перед экзаменами	Подготовка к итоговой аттестации	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Зам директора по УР		Расписание
6. Успеваемость 2-11 классов за 2025/2026 уч. год	Изучение результативности обучения	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Зам директора по УР		отчеты
7. Выполнение образовательных программ во втором полугодии	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы)	Персональный	Администрация		Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
8. Работа педагогического коллектива за 2025/2026 уч. год	Анализ работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Зам директора по УР		Анализ
9. Планирование работы на 2025/2026 уч. год	Планирование работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Вводный	Администрация		План
10. Планирование учебной нагрузки на новый учебный год		Учебно – воспитательный процесс	Фронталь-ный	Администрация		Утверждение учебного плана на следующий уч год
12. Награждение отличников учебы		Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Зам директора по УР		Приказ
13. Выполнение федеральных законов «Об основах системы	Оценка исполнения нормативно-правовых	Работа социальных педагогов с обучающимися	Предварительный	Зам директора по ВР		Приказ. Совещание при директоре

	профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	документов. Оценка качества работы социальных педагогов	«группы риска»			
	14. Занятость обучающихся в летние каникулы	Организация летней занятости обучающихся «группы риска»	Работа классных руководителей	Инспектирование	Зам директора по ВР	Совещание при директоре
	15. Планы работы, качество общешк. мероприятий, классных часов	Проверка соответствия провод-х мероприят. по плану, использ. ИКТ и мультимед-х программ	Кл. руководит. 1-10 классов, ст., библиотека, воспитатели	Тематический	Зам директора по ВР	Справка
	16. Подготовка школы к открытию лагеря	Проверка планирования воспитательных дел.	Воспитатели лагеря дневного пребывания	Тематический	Зам директора по ВР	Справка Совещание при зам. директора по ВР
	17. Диагностика профессиональной деятельности учителей школы	Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе	Уровень профессионального мастерства учителя	Тематический	Зам директора по УР	Приказ. совещание при директоре. Протоколы ШМО
Июнь	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
	1. Организация итоговой аттестации		Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	администрация	Аналитическая справка
	2. Заполнения личных дел 1-11 классов	Правильное и своевременное заполнение личных дел	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
	3. Изучение результативности и учебного процесса	Анализ уровня обученности обучающихся за курс средней и общей школы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9 класса, промежуточной аттестации учащихся 2-8-х классов	Итоговый	Зам директора по УР	Заседание педагогического совета (август)
	4. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов	Аттестаты	Итоговый	Зам директора по УР	Справка по итогам проверки

		выпускников				
	5. Работа педколлектива в 2025 – 2026 учебном году		Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	администрация	Публичный доклад

10. План внутришкольного контроля

Месяц	Мероприятие	Ответственные	Выход
Август	Совещания и педсоветы 1. «Организационное начало учебного года»: - итоги приемки школы к новому учебному году; - урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента учащихся, дежурство, обеспеченность учебниками); - вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год; - проведение Дня знаний 1 сентября; - смотр учебных кабинетов к приему учащихся; - выполнение закона о всеобуче; - формирование расписания; - организация экспертизы программ и тематического планирования; - подготовка к августовскому педсовету	Директор школы Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР Ответственный по ОТ Библиотекарь	Протокол
Сентябрь	Совещания и педсоветы: 1. «Организация работы школы»: - выполнение СанПиНа на начало года; - регулировка режимных моментов; - дежурство по школе; - утверждение нагрузки учителей; - тарификация; - корректировка плана работы на учебный год; - оформление рабочих программ по курсам, индивидуальному проекту, введение КТП в МЭШ учителей – предметников по ФОП; - оформление текущей документации и отчетности; - организация обучения на дому; - всеобуч; - обеспеченность учебниками и методической литературой; - проведение заседания МС; - сдача отчётности в РОО (ОШ-1); - анализ работы учителей со школьной документацией; - анализ трудоустройства выпускников школы; - распределение функциональных обязанностей между сотрудниками; - о проведении недели безопасности детей. - размещение информации на школьном сайте. 2. «Состояние работы по охране труда и ТБ в школе»: - состояние охраны труда, производственной санитарии 3. «Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС» 4. Стартовая диагностика 5. Участие в образовательных событиях, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры: - день солидарности в борьбе с терроризмом (3.09); - международный день распространения грамотности (8.09); - месячник безопасности (19.08- 19.09).	Директор школы Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР Ответственный по ОТ Библиотекарь	Протокол

	ВШК		
	1. Проверка техники чтения во 2-4 классах	Зам. директора по УР	Справка
	2. Проверка журналов (электронных; ГПД, ОГЭ, ЕГЭ)	Зам. директора по УР	справка.
	Работа методических объединений	Зам. директора по УР	Приказ
	Наставничество, работа с вновь прибывшими учителями	Зам. директора по УР	План работы
	Санитарное состояние кабинетов. Проверка документации по технике безопасности, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах.	Администрация	Информация
	Организация горячего питания.	Завхоз	Отчет
	Составление расписания	Зам директора по УВР	Приказ
	Проведение стартовой диагностики. Анализ работ.	Учителя предметники Зам. директора по УР	Справка
	Применение здоровьесберегающих технологий на уроках	Зам директора по ВР	Информация
Октябрь	Совещания и педсоветы: 1. Малый педсовет «Адаптация учащихся 5 класса»: -психолого - педагогическая характеристика учащихся 5 класса; - уровень подготовки учащихся 5 класса; - особенности преподавания 5 класса; - состояние воспитательной работы 5 класса; - социальный паспорт 5 класса; - проверка накопляемости оценок 5 класса, 2. «Деятельность Совета по профилактике»: - анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений 3. Подготовка к педсовету по теме: «Инклюзивное образование: лучшие практики и подходы» 4. Участие в образовательных событиях, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры: - день гражданской обороны (4.10); -день учителя (5.10); -международный день школьных библиотек (26.10); -всероссийский урок безопасности детей в сети Интернет.	Директор школы Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР Классный руководитель	протокол
	ВШК		
	1. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками	Руководители МО	Заседания МО
	2. Подготовка обучающихся к школьным, районным и республиканским олимпиадам	Зам директора по УР	Приказ.
	3. Адаптация обучающихся 5 класса	Зам директора по УР	Малый педсовет
	4. Контрольные работы за 1 четверть	Зам директора по УР	информация
	5. Выполнение образовательных программ (электронный журнал)	Зам директора по УР	Справка
	6.Организация и проведение классных часов	Зам директора по ВР	Справка
	7.Проверка санитарно-гигиенического режима , дежурства по школе, организация питания учащихся	Зам директора по ВР	Справка
	8. Уровень методической подготовки аттестуемых педагогов	Руководители МО	Заседания

			МО
	9. Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Зам директора по УР	Отчет
	10. Методическая помощь молодым специалистам	Зам директора по УР	Совещание
	11. Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников	Зам директора по ВР	Отчет
	12. Определение тем индивидуальных проектов 9,10 кл.	Зам директора по УР	Приказ
Ноябрь	Совещания и педсоветы: 1.«Анализ состояния отчетности за I четверть»: -выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть; - выверка прохождения программ учителями – предметниками; - проверка электронных журналов 1 – 10 классов - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул 2. Педсовет по теме: «Инклюзивное образование: лучшие практики и подходы» 3. «Адаптация учащихся 1 класса»: -психолого - педагогическая характеристика учащихся 1 класса; - уровень подготовки учащихся в 1 классе; - особенности преподавания в 1 классе; - состояние воспитательной работы в 1 классе; - социальный паспорт 1 класса; 4. ГИА в 9,11 классах 5. Неделя истории 6. Персональный контроль преподавания химии 7. Участие в образовательных событиях, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры: -день народного единства (4.11); -международный день толерантности (16.11); -всемирная неделя предпринимательства (14.11-20.11); -неделя энергосбережения (21.11-26.11); -день матери в России (27.11).	Администрация	Протокол
	ВШК		
	1. Состояние работы с детьми группы риска	Зам директора по ВР	Приказ.
	2. Посещение обучающимися консультаций	Зам директора по УР	Справка.
	3. Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Зам директора по УР	Приказ.
	4. Адаптация обучающихся 1 класса	Зам директора по УР	Совещание
	5. Неделя истории	Зам директора по УР	Справка.
	6. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Зам директора по УР	Совещание
	7. ГИА в 9, 11 классах	Зам директора по УР	Отчет
	8. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Зам директора по ВР	
	9. Занятость обучающихся во внеурочное время и каникулярное время	Зам директора по ВР	Справка

	10.Участие в районных предметных олимпиадах	Зам директора по УР	Отчет
	11.Аттестация учителей	Зам директора по УР	Совещание
	12. Порядок в школьной столовой	Зам директора по ВР	Совещание при директоре школ
	13. Действия учителей и обучающихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций	Зам директора по ВР	Приказ.
	14.Состояние документации по охране труда	Зам директора по УР	Приказ.
	15. Персональный контроль преподавания химии	Зам директора по УР	Справка
декабрь	Совещания и педсоветы: 2.Подготовка к педсовету: «Система работы образовательного учреждения по повышению качества подготовки к государственной итоговой аттестации» - итоги работы школы за I полугодие 3. «Репетиционные ОГЭ, ЕГЭ» 4. «Итоги участия учащихся школы в муниципальной олимпиаде школьников» 5. «Аттестация педагогов»: - итоги аттестации педагогов в I полугодии 2024/2025 учебного года 6. Участие в образовательных событиях, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры: - международный день инвалидов (3.12); -всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики (5.12-11.12); -день Героев Отечества (9.12); -день Конституции РФ (12.12); -международный день кино (28.12).	Администрация	Протокол
	1. Посещаемость занятий обучающимися	классные руководители Зам директора по УР	Совещание
	2. Подготовка обучающихся к районным и республиканским олимпиадам		Приказ.
	3. Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Зам директора по УР	Справка
	4.Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ОГЭ, ЕГЭ. Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ГИА.	Зам директора по УР	Пакет документов
	5. Система работы воспитателя ГПД	Зам директора по ВР	Справка. Совещание
	6. Работа по пропаганде правовых знаний	Зам директора по ВР	справка
	7. Организация и проведение новогодних утренников и бал-маскарада	Зам директора по ВР	Справка
	8.Самообразование учителей	Зам директора по УР	Справка
январь	10. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале	Зам директора по ВР	Справка.
	Совещания и педсоветы: 1.«Итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы»	Администрация	Протокол

	2. Педсовет по теме: «Система работы образовательного учреждения по повышению качества подготовки к государственной итоговой аттестации» 3. «Аттестация педагогов»: - список аттестующихся учителей (требования к документации) 3. «Формирование фонда учебников на новый учебный год»: - заявки учителей – предметников 4. Классно- обобщающий контроль в 9 классе 5. Участие в образовательных событиях, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры: - день детского кино (8.01); -международный день памяти жертв Холокоста (27.01);		
	ВШК		
	1.Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	администрация	Справка. Совещание
	2. Классно - обобщающий контроль в 9 классе	администрация	Справка. Совещание
	3. Проверка журналов (классных, ГПД, консультаций)	Зам директора по УВР	Справка
	4.Работа учителей с рабочими тетрадями в 2-4 классах	Зам директора по УВР	Справка
	5. Составление списков выпускников, сдающих ГИА по выбору.	Зам директора по УВР	Отчет
	6. Содержание деятельности детских объединений	Зам директора по ВР	Приказ. Совещание
	7.Планы работ классных руководителей	Зам директора по ВР	Справка
	8.Организация месячника военно-патриотической работы	Зам директора по ВР	Приказ по школе
	9.Контроль за работой и организацией спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе	Зам директора по ВР	Справка
	10.Работа органов ученического самоуправления	Зам директора по УВР	Справка
	11.Проведение месячника науки	Руководители ШМО	Справка Совещание при завуче
	12.Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, биологии и информатики	завхоз	Справка. Совещание при директоре школы
Февраль	Совещания и педсоветы: 1. О проведении месячника спортивно-массовой и военно-патриотической работы. 2. «Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. предметных кабинетах 3. «Оздоровительная работа с учащимися»: - оздоровительно-профилактические мероприятия 4.«Подготовка к педсовету по теме: «Развитие профориентационной деятельности общеобразовательной организации» - тематика выступлений членов рабочей группы для проведения педагогического совета 5. Участие в образовательных событиях, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры: - день российской науки (8.02);	Администрация	Протокол

	-день памяти о россиянах, исполнявших долг за пределами Отечества (15.02); -международный день родного языка; (21.02); -день защитника Отечества (23.02). 6. Персональный контроль преподавания в 3 классе		
	ВШК		
	1.Посещаемость занятий обучающимися	Зам. директора по увр Кл.руководители	Совещание при директоре школы
	2. Персональный контроль преподавания в 3 классе	Зам. директора по увр	Совещание Справка
	3. Утверждение списков выпускников, сдающих ГИА по выбору.	Зам директора по УВР	Отчет
	4. Организация месячника военно-патриотической работы	Зам директора по ВР	Приказ по школе
	5. Контроль за работой и организацией спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе	Зам директора по ВР	Справка
	6. Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Зам директора по ВР	Приказ. Совещание при директоре
Март	Педсовет по теме:« Развитие профориентационной деятельности общеобразовательной организации » - итоги работы школы за 3 четверть (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за 3 четверть, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания); - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися; - информация об экзаменах для учащихся 9 и 11 классов – в форме ГИА по выбору (перечень предметов, количество сдающих, фамилии учителей – предметников). 2. Неделя библиотечных мероприятий 3. «Репетиционные ОГЭ, ЕГЭ (9, 11 классах) 4.«Обсуждение учебного плана на следующий учебный год»: - предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год; - примерная нагрузка учителей на будущий учебный год 5. Неделя преемственности в 4 классе. Мониторинг готовности обучающихся к переходу на вторую ступень обучения 6. День открытых дверей для родителей 7. Участие в образовательных событиях, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры: -международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом(1.03); -международный женский день (8.03); -всероссийская неделя детской и юношеской книги (27.03-31.03); -всероссийская неделя музыки для детей и юношества (27.03).	Администрация	Протокол
	ВШК		

	1. Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 5-9-х классов	Зам директора	Совещание
	2. Организация подготовки к ГИА	Зам директора по УР	Справка
	3. Выполнение образовательных программ в третьей четверти	Зам директора по УР	Приказ.
	4. Проведение репетиционного ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УР	Оглашение результатов
	5. Проведение месячника профориентационной работы	Руководитель ШМО	Справка Совещание при завуче
	6. Организация и проведение Недели преемственности в 4 классе.	Зам директора по УР	Заседание ШМО, совещание
	7. Качество подготовки и проведения родит. собраний	Зам директора по ВР	Справка
	8. Занятость обучающихся во внеурочное и каникулярное время	Зам директора по ВР	Справка
	9. Организация дня открытых дверей для родителей	Зам директора по ВР	Справка
	10. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах химии и биологии	Завхоз	Справка. Совещание при директоре школы
	11. Неделя библиотечных мероприятий	Зам директора по ВР	Справка
Апрель	Совещания и педсоветы: 1. «Организационное окончание учебного года»: - идеи, взгляды, предложения к планированию; - график отпусков работников школы 2. «Итоговая государственная аттестация учащихся 9, 11 классов»: - экзамены в форме ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах – итоги пробных экзаменов, сроки, 3. Неделя внеурочной деятельности 4. Творческий отчет учителей по темам самообразования. Неделя открытого урока 5. Участие в образовательных событиях, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры: - день космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» (12.04); - день местного самоуправления (21.04); - день пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ. (30.04).	Администрация	Протоколы
	ВШК		
	1. Организация индивидуальных занятий с обучающимися	Зам директора по УР	Справка
	2. Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ГИА.	Зам директора по УР	Собрание
	3. Творческий отчет учителей по темам самообразования. Неделя открытого урока (ШМО начальных классов)	Зам директора по УР	Совещание при директоре школы
	4. Неделя внеурочной деятельности	Кл. руководители 1-9 кл.	Информация
	5. Работа по профилактике девиантного поведения детей и подростков в школе	Зам директора по ВР	Справка

	6.Оценка объемов домашнего задания учащихся 9-11-х классов	Зам директора по УВР	Совещание
Май	1.«Проведение Праздника Прощания с начальной школой, Торжественной линейки для учащихся 9, 11 классов. 2. «Организационное окончание учебного года»: - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - идеи, взгляды, предложения к планированию; - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов) 3. «Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год»: -нагрузка учителей; 4. Педсовет: «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов» 5. «Промежуточная и итоговая аттестация»: - промежуточная аттестация; - расписание экзаменов в 9 классе; - сдávающая итоговая аттестация учащихся 9 класса 6. «План подготовки к новому учебному 2026– 2027 учебному году»: - сроки сдачи кабинетов, -объем необходимых работ 7. Участие в образовательных событиях, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры: -день победы (9.05); -день славянской письменности (24.05).	Администрация	Протокол
	1.Работа библиотеки	Зам директора по УР	Справка
	2.Аттестация выпускников школы в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УР	Приказ
	4. Промежуточная аттестация обучающихся	Администрация	Приказ Справка
	5. Проверка техники чтения в 2-4 классах	Зам директора по УР	Справка
	6.Организация консультаций перед экзаменами	Зам директора по УР	Расписание
	7.Успеваемость 2-10 классов за 2025/2026 уч. год	Зам директора по УР	Отчеты
	8.Выполнение образовательных программ во втором полугодии	Администрация	Справка
	9.Работа педагогического коллектива за 2025/2026 уч. год	Зам директора по УР	Анализ
	10.Планирование работы на 2026/2027 уч. год	Администрация	План
	11.Планирование учебной нагрузки на новый учебный год	Администрация	Утверждение учебного плана на следующий уч год
	12.Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Зам директора по ВР	Приказ. Совещание при директоре
	2.Занятость обучающихся в летние каникулы	Зам директора по ВР	Совещание при директоре
	Подготовка школы к открытию лагеря	Зам директора по	Совещание

		ВР	при зам. директора по ВР
Июнь	Совещания и педсоветы: 1. «Работа школы в летний период»: - организация работы на пришкольном участке - организация работы пришкольного лагеря. - выпускные экзамены в 9, 11 классах; - выпускной вечер 2. «Утверждение учебного плана на следующий учебный год» 4. «Подготовка школы к новому учебному году»: -определение уровня готовности кабинетов, спортзала, подсобных помещений к ремонту; -организация текущего ремонта школы и оборудования 5. «Прохождение медосмотра работниками школы»: - график медосмотра 6. Педсовет: «О выпуске учащихся 9,11 классов» 7. Участие в образовательных событиях, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры: - международный день защиты детей (1.06); -день русского языка –Пушкинский день России (6.06).	Администрация	Протокол
	ВШК		
	1. Организация итоговой аттестации	администрация	Аналитическая справка
	2. Заполнения личных дел 1-11 классов	Зам директора по УВР	Совещание
	3. Изучение результативности учебного процесса	Зам директора по УВР	Заседание пед.совета
	4. Контроль оформления аттестатов выпускников	Зам директора по УВР	Справка
	5. Работа педколлектива в 2025 – 2026 учебном году	администрация	Публичный доклад

11. План воспитательной работы

Решение задач воспитания и социализации школьников, в контексте национального воспитательного идеала, их всестороннего развития наиболее эффективно в рамках организации внеурочной деятельности, особенно, в условиях системы основного общего образования. Такая возможность общеобразовательным учреждениям предоставляется Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС по ФОП) нового поколения. Согласно ФГОС ФОП организация внеурочной деятельности детей является неотъемлемой частью образовательного процесса в школе, а воспитание рассматривается как миссия образования, как ценностно-ориентированный процесс. Воспитательная компонента в деятельности общеобразовательного учреждения отвечает за формирование "воспитательной системы", "воспитывающей среды", "воспитательного потенциала обучения", "воспитательной деятельности", и т.д.

Стратегическими целями воспитания являются:

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений учащихся, их творческих способностей, для формирования активной гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений;
- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы об учениках, их социальной поддержки;
- освоение учащимися новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений.

Цель воспитательной работы ОО на 2025-2026 учебный год

Совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

Воспитание социально активной и творческой личности через:

- развитие самоуправления обучающихся, предоставление подросткам возможности участия в управлении образовательным учреждением, вовлечение в активную работу молодежных общественных объединений в школе, на территории Дрожжановского района;
- вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования, в деятельность творческих, патриотических и общественных объединений различной направленности в школе, привлечение и поддержка социальных инициатив детей и подростков;
- поддержку социальных, творческих и образовательных проектов обучающихся, участия в муниципальных, республиканских, российских и международных конкурсах;
- воспитание обучающихся в духе демократии, личного достоинства, уважения прав человека, гражданственности, патриотизма;
- содействие формированию осознанного отношения обучающихся к своей жизни, здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих людей.
- профилактика асоциальных проявлений, правонарушений, девиантного поведения, детского дорожно-транспортного травматизма, формирование правовой культуры обучающихся.
- развитие системы действенной профориентации в образовательном учреждении, способствующей формированию у обучающихся потребности в профессиональном самоопределении в соответствии с желаниями, способностями с учетом своих интересов, наклонностей, потребностей.

Способы достижения цели:

- ✓ Четкое планирование воспитывающей деятельности в школе и классах;
- ✓ Прохождение воспитательной работы через все виды и формы деятельности учителей и учеников;
- ✓ Профилактика правонарушений, наркомании и экстремизма в работе классного руководителя.
- ✓ Работа в социуме с родителями, общественными организациями, организациями образования, культуры и спорта.
- ✓ Организация внутришкольного контроля, диагностика и анализ деятельности классных руководителей.

Реализация целей и задач предполагает:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

Директор:

1. Организует управление и контроль за реализацией воспитательной программы.
2. Утверждает программы и планы внеклассной воспитательной работы.
3. Поощряет обучающихся и педагогов за творческую деятельность по реализации воспитательной программы.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

1. Обеспечивает отбор содержания, форм, технологий осуществления учебно-воспитательного процесса, формирование условий для развития свободной, образованной, культурной, высоконравственной личности.

2. Оказывает помощь в формировании правовой, политической культуры и гражданского сознания, в развитии чувства патриотизма в урочное и во внеурочное время.
3. Оказывает помощь в реализации основных направлений гражданского воспитания младших школьников как начального этапа в формировании гражданской позиции личности и как части целостной системы воспитания.

Педагог-организатор:

1. Способствует становлению высоконравственной личности, формированию четкой гражданской позиции, способности к личностному и профессиональному самоопределению учащихся.
2. Содействует созданию образовательной среды, способствующей развитию культуры отношений, гражданской ответственности.
3. Осуществляет мониторинг воспитательного процесса, культурных ценностей разных групп обучающихся, влияния воспитательных воздействий на духовно-нравственное развитие личности.
4. Совместно с зам. директора по ВР способствует созданию условий для достижения нового уровня взаимодействия семьи и школы в вопросах воспитания и социализации детей и подростков.

Классные руководители:

1. Оказывают помощь в формировании правовой, политической культуры и гражданского сознания, в развитии чувства патриотизма посредством вовлечения учащихся в активную творческую деятельность.
2. Способствуют созданию условий для формирования ценностных установок, обеспечивающих адаптацию обучающихся к новой среде, мобильность в изменяющихся условиях и ответственность за социальные действия.
3. Воспитывают навыки культуры общения.
4. Формируют общечеловеческие нормы гражданской морали (терпеливость, взаимопонимание, духовность и т.д.).

Учителя-предметники:

1. Развивают потенциал духовно-нравственных качеств личности школьника, ее моральных качеств, гражданского сознания.
2. Способствуют формированию у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, высокой нравственности, способности к успешной социализации в обществе.
3. Обеспечивают поэтапное освоение детьми общечеловеческих ценностей, от привития им любви к своей малой Родине до формирования сознания чувства ответственности за будущее страны, человечества, Земли.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБОУ «ЧУВАШСКО-ДРОЖЖАНОВСКАЯ СОШ» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
(НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ, ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ, СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ
ОБРАЗОВАНИЕ)**

**Модуль «Урочная деятельность»
(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)**

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Планирование воспитательного компонента урока	1-10	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Руководство исследовательской и проектной деятельностью учащихся	1-10	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Школьная научно-практическая конференция	5-10	март	заместитель директора по УР, учителя-предметники
Предметные недели			

Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»

Название	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Духовно-нравственное			
«Разговоры о важном»	1-10	1	классные руководители

«Школьный музей» (кружок)	5-8	1	руководитель кружка
Общекультурное			
Киноуроки	1-10	1	классные руководители, заместитель директора по ВР
«В мире театра» (кружок)	4-8	1	
Общеинтеллектуальное			
«Основы функциональной грамотности»	1-10	1	руководители кружков
«Волшебный мир рукоделия» (кружок)	4-6	1	
«Веселый английский» (кружок)	1	1	
«3D-моделирование» (кружок)	5-7	1	
«Шахматы» (кружок)	2-4	1	
Спортивно-оздоровительное			
«Разговор о правильном питании»	1-5	1	классный руководитель
«Школьный спортивный клуб» (кружок)	5-10	1	
«Юнармия» (кружок)	7-10	1	
Социальное			
«Россия – мои горизонты»	6-10	1	классные руководители
«ЦДИ (Центр детских инициатив)» (кружок)	6-10	1	
«Орлята России»	1-4	1	классные руководители
«Медиа ЮИД» (кружок)	1-4	1	

Модуль «Классное руководство»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Составление социальных паспортов	1-10	сентябрь	классные руководители
Работа с государственными символами России	1-10	в течение года	классные руководители
Инструктажи по безопасности жизнедеятельности	1-10	сентябрь	классные руководители
Организация участия класса в общешкольных ключевых делах	1-10	в течение года	классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися	1-10	в течение года	классные руководители
Работа с учителями -предметниками, работающими в классе	1-10	в течение года	классные руководители
Работа с родителями или законными представителями	1-10	в течение года	классные руководители
Родительские собрания	1-10	в течение года, по графику	классные руководители
Организация участия в детских объединениях	1-10	в течение года	классные руководители

Модуль «Основные школьные дела»

Дела	Классы	Оrientировочное время проведения	Ответственные
Акции и церемонии			
Церемония вноса (выноса) флагов РФ и РТ	1-10	еженедельно и по памятным датам	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
Акция «Чистая улица. Чистый двор. Чистый класс»	1-10	осень, весна по графику	заместитель директора по ВР, классные руководители
Экологическая акция «Сдай батарейку – спаси планету»	1-10	осень, весна по графику	заместитель директора по ВР, классные руководители
Сбор макулатуры	1-10	осень, весна по графику	заместитель директора по ВР, классные руководители
Акция «Забота»	5-10	в течение года	классные руководители
Патриотическая акция «Чистый обелиск»	5-10	в течение года	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
Всероссийская акция «Капля жизни»	1-10	сентябрь	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
Заботимся зимой о птицах. Участие в акции «Кормушка»	1-5	ноябрь-февраль	классные руководители
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	5-9	декабрь	учитель информатики
Международная акция «Письмо Победы»	5-10	в течение года	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
Акция памяти «Блокадный хлеб»	1-10	январь	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Всероссийская акция «Георгиевская лента»	1-10	май	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
Всероссийская акция «Окна Победы»	1-10	май	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
Всероссийская акция «Стена памяти»	1-10	май	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
Всероссийская акция «Сад памяти»	1-10	май	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
Всероссийская акция «Свеча памяти»	1-10	июнь	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители

Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»	7-10	апрель	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
Всероссийская акция «Будь здоров!»	1-10	апрель	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
Экологическая акция «Посади дерево»	5-10	апрель-май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Праздники			
День знаний	1-10	1 сентября	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
Международный день пожилых людей	1-10	1 октября	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
День учителя	1-10	5 октября	педагог-организатор, классные руководители
День отца в России	1-10	20 октября	педагог-организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители
День матери в России	1-10	24 ноября	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Новый год	1-10	декабрь	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День Защитника Отечества	1-10	23 февраля	педагог-организатор, классные руководители
Масленица	1-10	февраль-март	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
Международный женский день	1-10	8 марта	педагог-организатор, классные руководители
Праздник Весны и Труда	1-10	1 мая	классные руководители
День Победы	1-10	9 мая	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
Последний звонок	1-10	май	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Выпускной	9	июнь	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Классные часы к памятным датам			
День солидарности в борьбе с терроризмом	1-10	3 сентября	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
День окончания Второй мировой войны	1-10	3 сентября	классные руководители, учитель истории
Международный день распространения грамотности	1-10	8 сентября	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию,

			классные руководители
Международный день памяти жертв фашизма	1-10	10 сентября	классные руководители, учитель истории
1854 года начало героической обороны Севастополя	1-10	13 (25) сентября	классные руководители, учитель истории
День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	1-10	30 сентября	классные руководители, учитель истории
Международный день музыки	1-10	1 октября	классные руководители
270 лет со дня рождения Павла I, российского императора	1-10	1 октября	классные руководители
110 лет со дня рождения Юрия Борисовича Левитана, советского диктора	1-10	2 октября	классные руководители
210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, русского писателя и поэта	1-10	3 октября	классные руководители, учителя литературы, заведующая библиотекой
День защиты животных	1-10	4 октября	классные руководители
150 лет со дня рождения Николая Константиновича Рериха, русского художника и философа	1-10	9 октября	классные руководители
Международный день школьных библиотек	1-10	25 октября	классные руководители, заведующая библиотекой
День памяти жертв политических репрессий	1-10	30 октября	классные руководители, учитель истории
День народного единства	1-10	4 ноября	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-10	8 ноября	классные руководители
95 лет со дня рождения Александры Николаевны Пахмутовой, российского композитора	1-10	9 ноября	классные руководители
День начала Нюрнбергского процесса	1-10	20 ноября	классные руководители, учитель истории
295 лет со дня рождения Александра Васильевича Суворова, русского полководца	1-10	13 (24) ноября	классные руководители
День Государственного герба Российской Федерации	1-10	30 ноября	классные руководители
День неизвестного солдата	1-10	3 декабря	классные руководители
Международный день инвалидов	1-10	3 декабря	классные руководители
Битва за Москву в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	1-10	5 декабря	классные руководители
Международный день добровольцев	1-10	5 декабря	классные руководители
День героев Отечества	1-10	9 декабря	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
День прав человека	1-10	10 декабря	классные руководители
День Конституции Российской Федерации	1-10	12 декабря	классные руководители
315 лет со дня рождения Елизаветы I, российской императрицы	1-10	17 (29) декабря	классные руководители
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	1-10	25 декабря	классные руководители

День спасателя Российской Федерации	1-10	27 декабря	классные руководители
230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта	1-10	15 января	классные руководители, учителя литературы, заведующая библиотекой
День российского студенчества	1-10	25 января	классные руководители
Международный день без Интернета	1-10	26 января	классные руководители
День освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января 1944)	1-10	27 января	классные руководители, учитель истории
День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	1-10	27 января	классные руководители, учитель истории
165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, русского писателя	1-10	29 января	классные руководители, учителя литературы, заведующая библиотекой
День воинской славы	1-10	2 февраля	классные руководители, учитель истории
Всемирный день балета	1-10	7 февраля	классные руководители
День российской науки	1-10	8 февраля	классные руководители
135 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака, писателя, поэта	1-10	10 февраля	классные руководители, учителя литературы, заведующая библиотекой
День книгодарения	1-10	14 февраля	классные руководители
День памяти воинов-интернационалистов	1-10	15 февраля	классные руководители
Международный день родного языка	1-10	21 февраля	классные руководители, учителя родного языка
280 лет со дня рождения Фёдора Фёдоровича Ушакова, адмирал, командующий Черноморским флотом	1-10	13 (24) февраля	классные руководители
210 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова, писателя, педагога	1-10	6 марта	классные руководители, учителя литературы, заведующая библиотекой
День воссоединения Крыма с Россией	1-10	18 марта	классные руководители, учитель истории
Всемирный день поэзии	1-10	21 марта	классные руководители
Час Земли	1-10	25 марта	классные руководители
Всемирный день театра	1-10	27 марта	классные руководители
Всемирный день здоровья	1-10	7 апреля	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
155 лет со дня рождения Вениамина Петровича Семенова Тян-Шанского, географа	1-10	8 апреля	классные руководители
День космонавтики	1-10	12 апреля	классные руководители
185 лет со дня рождения русского географа Николая Михайловича Пржевальского (1839-1888)	1-10	12 апреля	классные руководители
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-10	19 апреля	классные руководители, учитель истории
Международный день Матери-Земли	1-10	22 апреля	классные руководители
185 лет со дня рождения Петра Ильича Чайковского, русского композитора	1-10	25 апреля (7 мая)	классные руководители
День российского парламентаризма	1-10	27 апреля	классные руководители
Международный день музеев	1-10	18 мая	классные руководители
День детских общественных организаций России	1-10	19 мая	классные руководители
День славянской письменности и культуры	1-10	24 мая	классные руководители
Международный день защиты детей	1-6, 8	1 июня	начальники пришкольных лагерей
День русского языка	1-6, 8	6 июня	начальники пришкольных лагерей
День России	1-6, 8	12 июня	начальники пришкольных лагерей
Тематические недели, декады, месячники			

Неделя безопасности (профилактика ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД)	1-10	сентябрь, март	классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР
Неделя безопасного поведения в сети Интернет	1-10	сентябрь, март	классные руководители, учитель информатики
Месячник гражданской обороны	1-10	октябрь	классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР
Месячник пожарной безопасности	1-10	октябрь	классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР
Дни правовых знаний	1-10	ноябрь	классные руководители, учитель обществознания
Экологический месячник	1-10	сентябрь	классные руководители
Концерты			
Концерт ко дню пожилых	1-10	октябрь	классные руководители, педагог-организатор
Концерт ко дню учителя	1-10	октябрь	классные руководители, педагог-организатор
Осенний бал	1-10	октябрь	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Новогодний бал-маскарад	1-10	декабрь	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Концерт к 8 марта	1-10	март	классные руководители, педагог-организатор
Конкурсы			
Конкурс плакатов ко Дню учителя	1-10	октябрь	педагог-организатор, классные руководители
Конкурс поделок «Осенняя фантазия»	1-10	октябрь	педагог-организатор, классные руководители
Конкурс плакатов к Новому году	1-10	декабрь	педагог-организатор, классные руководители
Конкурс елочных игрушек	1-10	декабрь	педагог-организатор, классные руководители
Конкурс на лучшее оформление кабинетов к Новому году	1-10	декабрь	педагог-организатор, классные руководители
Участие в районном конкурсном движении: - конкурсы рисунков, плакатов, - конкурсы песен и т.д.	1-10	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Конкурс рисунков и фотографий «Профессии моей семьи»	1-10	февраль	классные руководители, педагог-организатор
Смотр талантов	1-10	февраль-март	педагог-организатор, классные руководители
Спортивные соревнования			
Дни здоровья	1-10	в течение года, по графику	классные руководители, учителя физической культуры
Осенний кросс Весенний кросс	1-10	по графику	классные руководители, учителя физической культуры
Лыжня Татарстана		по графику	классные руководители, учителя физической культуры
Участие в муниципальных мероприятиях	1-10	в течение года	классные руководители, учителя физической культуры

Военно-спортивные эстафеты	1-10	в течение года	классные руководители, учителя физической культуры
Экскурсии, экспедиции, походы			
Посещение спектаклей, концертов, литературных гостиных, экскурсий (в том числе онлайн)	1-10	в течение года	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Экскурсии в музеи	1-10	в течение года	классные руководители
Туристический слет	1-10	май	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители

Модуль «Внешкольные мероприятия и социальное партнерство»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по изучаемым в школе учебным предметам, курсам, модулям	1-10	в течение года	классные руководители
Тематические экскурсии, выходы в театры, музеи, выездные события и др.	1-10	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
Беседы по профилактике правонарушений		в течение года (по согласованию)	заместитель директора по ВР, инспектор ПДН
Экскурсии в МБУ «Краеведческий музей Дрожжановского муниципального района РТ»	1-10	каникулы (по согласованию)	заместитель директора по ВР, руководитель музея
Объединения дополнительного образования	1-10	в течение года (по расписанию)	МБОУ ДО ДЮСШ, ДДТ «Планета талантов», бассейн «Акчарлак», МБОУ «Спортивная школа»
Беседы по профилактике БДД	1-10	в течение года (по согласованию)	заместитель директора по ВР, ГИБДД

Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Оформление классных уголков	1-10	сентябрь	классные руководители
Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-10	в течение года	педагог-организатор, классные руководители
Уход в кабинетах за растениями	1-10	в течение года	классные руководители
Оформление стендов, кабинетов, рекреаций и т.д. к праздникам	1-10	в течение года	педагог-организатор, классные руководители
Озеленение пришкольной территории, участие в посадке школьного сада	1-10	май-сентябрь	педагог-организатор, классные руководители
Дежурство по школе	5-10	по графику	классные руководители
Праздничное украшение кабинетов	1-10	День знаний, День учителя, Новый год,	классные руководители

		День защитника Отечества и т.д.	
--	--	------------------------------------	--

Модуль «Взаимодействие с родителями»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Родительские собрания в классах	1-10	в течение года, по графику	классные руководители
Индивидуальное консультирование	1-10	в течение года	классные руководители
Родительский лекторий «Адаптация первоклассников»	1	сентябрь-октябрь	заместитель директора по ВР, классный руководитель
Совет родителей	1-4	в течение года	директор школы
Родительский лекторий «Адаптация пятиклассников»	5	сентябрь-октябрь	заместитель директора по ВР, классные руководители
Родительский лекторий «Мой ребенок – поиск взаимопонимания»	6-8	ноябрь	классные руководители
Родительский лекторий «Сложности выбора образовательного маршрута»	8-10	февраль	классные руководители, заместитель директора по УВР
Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	5-10	в течение года	председатель комиссии
Родительский лекторий «Опасности мировой сети»	5-6	март	классные руководители
Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявления «неблагополучных семей» (составление актов обследования)	1-10	по необходимости	классные руководители
Работа Совета профилактики	5-10	1 раз в четверть	руководитель отряда
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	1-10	по плану	классные руководители, родительский комитет
Совет профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-10	по плану Совета	администрация школы

Модуль «Самоуправление»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы в совет класса, распределение обязанностей	1-4	сентябрь	классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	в течение года	классные руководители
Классное собрание	1-10	1 раз в месяц	классные руководители
Отчет перед классом о проделанной работе	1-4	конец уч. года	классные руководители
Выборы Совета актива классов	5-10	сентябрь	классные руководители
Выборы в Совет старшеклассников	8-10	сентябрь	педагог-организатор
Проведение линеек, посвященных общешкольным делам, праздникам, памятным датам	8-10	в течение года	Совет старшеклассников

Выпуски школьной газеты, информационных буклетов, объявлений	5-10	в течение года	педагог-организатор
Информирование классов о мероприятиях в школе	5-10	в течение года	педагог-организатор
Участие в районных акциях, семинарах, мастер-классах по вопросам самоуправления	8-10	в течение года	педагог-организатор
Организация дежурства в классе	1-10	сентябрь	классные руководители
Проверка внешнего вида обучающихся	1-10	в течение года	педагог-организатор, Совет старшеклассников
Организация классных (школьных) мероприятий, посвященных различным праздничным датам	5-10	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители, актив класса
Проведение старшеклассниками анкетирования и опросов в классах	5-10	в течение года	классные руководители, актив класса
Проверка состояния учебников	1-10	в течение года	классные руководители, актив класса

Модуль «Профилактика и безопасность»

Мероприятия	Классы	Оrientировочное время проведения	Ответственные
Заседание Совета Профилактики и отряда профилактики	5-10	ежемесячно	руководитель Совета профилактики, заместитель директора по ВР
Контроль за занятостью обучающихся, состоящих на разных формах учёта	1-10	в течение года	классные руководители
Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учёта, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учёт	1-10	сентябрь январь	администрация школы, классные руководители
Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по запросам)	1-10	в течение года	администрация школы, классные руководители
Проведение месячников, дней профилактики. Организация работы по правовому просвещению школьников	1-10	в течение года	администрация школы, классные руководители
Встречи с представителями полиции	1-10	в течение года	администрация школы
Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризму(по плану	1-10	в течение года	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет 1-11	1-10	октябрь март	классные руководители, учитель информатики
Проведение социально-психологического тестирования с учащимися 7-11	7-10	сентябрь-октябрь	заместитель директора по ВР, учитель информатики, классные руководители

Работа по выполнению Федерального закона № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Систематическое выявление учащихся, нарушающих Устав школы и другие нормативные акты, регулирующие поведение школьников и принятие мер воспитательного воздействия	1-10	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
1 декабря – Международный день борьбы со СПИДом	1-10	1 декабря	классные руководители

Модуль «Социальное партнерство»

Мероприятия	Классы	Оrientировочное время проведения	Ответственные
Акции, проекты, внеклассные мероприятия, организуемые социальными партнерами	1-10	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
Сотрудничество с ОПДН МВД Дрожжановского района по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, профилактики негативных проявлений подростков	1-10	в течение года	заместитель директора по ВР, руководитель Совета профилактики
Совместные мероприятия: медосмотры, вакцинация, пропаганда здорового образа жизни	1-10	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители, фельдшер
Совместные мероприятия: Тематические лектории, встречи с фельдшерами. Беседы врача «Закаливание, профилактика простудных и инфекционных заболеваний» «Влияние курения на пищеварительную систему» и др.	1-10	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители, фельдшер
Встречи и беседы с представителями ОМВД, ГИБДД Дрожжановского района, ПДН	9-10	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
Пожарная часть Профилактические беседы «Правила поведения в экстремальных условиях», «Правила поведения на водоемах в зимний, весенний период времени» и т.д.	1-10	в течение года	сотрудники МЧС, преподаватель-организатор ОБЗР, заместитель директора по ВР, классные руководители
ЦЗН Дрожжановского МР трудоустройство в летний период	8-10	по графику	сотрудник ЦЗН, заместитель директора по ВР, классные руководители
МКУ ОО ИК ДМР Проведение совместных мероприятий, методическая помощь	1-10	в течение года	заместитель начальника по ВР, методист по ВР, администрация школы

Модуль «Профориентация»

Мероприятия	Классы	Оrientировочное время проведения	Ответственные
-------------	--------	----------------------------------	---------------

Циклы профориентационных часов общения	1-10	в течение года	классные руководители
«Россия - мои горизонты»	6-10	каждый учебный четверг	классные руководители
Знакомство с профессиями на уроке	1-4	в течение года	классные руководители
Участие в социально-значимых проектах	1-10	в течение года	классные руководители
Участие учащихся 1-11 классов в российском тестировании функциональной грамотности	1-10	в течение года	классные руководители
Анкетирование учащихся по вопросам профориентации	8-9	ноябрь-январь	заместитель директора по ВР, классные руководители
Конкурс рисунков и фотографий «Профессии моей семьи»	5-7	февраль	классные руководители, педагог-организатор
Организация общественно-полезного труда школьников, как проба сил для выбора профессии	5-9	в течение года	классные руководители
Посещение Дрожжановского техникума отраслевых технологий	8-9	по графику техникума	заместитель директора по ВР, классные руководители
Сотрудничество с Центром занятости по вопросу временного трудоустройства несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета	8	май	заместитель директора по ВР, классные руководители

Модуль «Детские общественные объединения»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Вступление обучающихся в «Орлята России»	1-4	сентябрь	классные руководители
«Орлята России»	1-4	по плану	классные руководители
Отряд Юнармии		по плану	руководитель отряда
Отряды «ЮИД»	1-4 5-6	по плану	руководители отрядов
Отряд дружины юных пожарных	8	по плану	педагог-организатор ОБЗР
Отряд профилактики правонарушений	9	по плану	заместитель директора по ВР
«Тимуровцы»	9	по плану	заместитель директора по ВР
РДДМ «Движение первых»	7-10	по плану	педагог-организатор

Раздел III. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа.

1.Административно-хозяйственная деятельность

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовка школы к новому учебному году: - ремонт школьной мебели - ремонт в классных помещениях	Июль-август	Администрация, учителя, техперсонал

2. Работа на пришкольном участке - выращивание рассады - подготовка почвы - внесение удобрений - уход за посевами - уборка урожая	Май-сентябрь	Администрация, заведующий участком
3. Инвентаризация учебно-материальной базы и школы в целом	Ноябрь	Комиссия, бухгалтерия СМС
4. Санитарная уборка учебных кабинетов, мастерской	Раз в месяц	Кл. рук-ли, зав. Кабинетами
5. Текущий ремонт по школе: - ремонт стульев и парт	В течении уч. года	Завхоз
6. Приобретение учебного оборудования, письменных принадлежностей, классных журналов, мебели; обеспечение сохранности инвентаря и оборудования.	В течении уч. года	Администрация
7. Обеспечение продуктами питания столовой с учетом заложенных продуктов с участка.	В течении уч. года	Администрация
8. Обеспечение температурного режима в школе соответствующего нормам СанПин	В зимний период	Администрация
9. Оборудование стендов и уголков в коридоре	Октябрь-декабрь	Администрация
10. Благоустройство школьной территории, оборудование спортивной и географической площадок	В течении уч. года	Администрация, учителя

Приложение 1

1. План работы библиотеки на 2025-2026 учебный год

1. Задачи школьной библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление компьютерной каталогизации (создать по учебникам) и обработки информационных средств — книг, учебников, журналов, газет. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.

8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

II. Основные функции школьной библиотеки

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

III. Направления деятельности библиотеки

- Работа с учащимися:
- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в районных и областных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий;

1. Работа с библиотечным фондом

№п\п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025– 2026 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2026– 2027 учебный год	Август, сентябрь, май	Библиотекарь
3	Комплектование фонда: Оформление подписки периодических изданий на 1 полугодие 2026 г.	1 полугодие 2026 г.	Библиотекарь
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
5	Прием и выдача учебников(по графику)	Август, май	Библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
7	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда. Ремонт книг	1 раз в месяц	Актив библиотеки Библиотекарь
8	Списание учебников 2020 года выпуска. Списание устаревшей и ветхой литературы.	Декабрь, 2025	Библиотекарь
9	Заполнение учебного каталога в программе 1С.	В течение учебного года	Библиотекарь

2.Справочно-библиографическая работа

1	Формирование информационно-библиографической культуры.	Сентябрь-май	Библиотекарь
---	--	--------------	--------------

3.Пропаганда краеведческой литературы

1	Выставка книг о нашем крае	Постоянно	Библиотекарь
---	----------------------------	-----------	--------------

4.Индивидуальная работа

1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	Постоянно	Библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно	Библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	Постоянно	Библиотекарь

5.Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на МО, педсоветах	В течение года	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь

7. Создание фирменного стиля библиотеки

1	Эстетическое оформление библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
---	-------------------------------------	-----------	--------------

8. Профессиональное развитие

1	Анализ работы библиотеки за 2024- 2025 учебный год	Май, 2025	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2025-2026 учебный год.	Август , 2025	Библиотекарь
3	Участие в РМО школьных библиотекарей. Ведение учетной документации школьной библиотеки	Согласно плану ОО	Библиотекарь
4	Формирование заказа на периодическую печать 2026 г.	1 полугодие 2026	Библиотекарь
5	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь
6.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	Постоянно	Библиотекарь
7.	Взаимодействие с библиотеками района	В течение года	Библиотекарь

9.Работа с читателями (массовая работа –библиотечные уроки)

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
	1. Библиотечные уроки		
1	1 кл Первое посещение библиотеки. Игра : «Посвящение в читатели»	Октябрь	Библиотекарь
2	2 кл Строевание книги. Элементы книги. Конкурс рисунков : «Создание иллюстраций для своей любимой книги»	Октябрь	Библиотекарь
3	3 кл Выбор книги в библиотеке. Практическое занятие : Оформление книжной выставки	Ноябрь	Библиотекарь
4	4 кл Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Практическое занятие : Поиск информации в энциклопедии.	Декабрь	Библиотекарь
5	5 кл.-6 кл. История книги.	Январь	Библиотекарь
6	7 кл.- 8 кл. «Научная литература по отраслям знаний»	Февраль	Библиотекарь
7	9 кл. – 11 кл. Виртуальная экскурсия «Удивительный мир космоса» приуроченная Всемирному дню авиации и космонавтики	Апрель	Библиотекарь

10. Выставочная работа в библиотеке

Историко-литературные даты – неотъемлемая часть работы школьной библиотеки. Регулярная смена красочных выставок к юбилейным датам поэтов и писателей, а также к историческим датам, привлекают внимание учащихся, учителей и родителей к деятельности и фонду библиотеки, знакомят читателей с имеющимися изданиями по той или иной теме. Происходит знакомство с биографией, творчеством великих людей, историческими датами.

Календарь знаменательных и памятных дат на 2025-2026 уч.год

- Указ Президента Российской Федерации от 10.03.2025 г. № 134 "О праздновании **200 – летия** со дня рождения **Михаила Евграфовича Салтыкова – Щедрина**" (27 января 1826 г.);
- Указ Президента Российской Федерации от 08.11.2023 г.

№ 843 «О праздновании **225 – летия** со дня рождения **Владимира Ивановича Даля**» (22 ноября 1801 г.);

Праздники

8 сентября – Международный день грамотности.

19 сентября – День рождения «Смайлика».

21 сентября – Международный день мира – отмечается как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия;

27 сентября – Всемирный день моря – отмечается с 1978 года по инициативе ООН в последнюю неделю сентября. В России этот день празднуется 27 сентября;

1 октября – Международный день пожилых людей;

1 октября – Международный день музыки – отмечается по решению ЮНЕСКО с 1975 года;

4 октября – Международный день животных – отмечается с 1931 года в день именин Франциска Ассизского – защитника и покровителя животных;

5 октября – Всемирный день учителя – учреждён ЮНЕСКО в 1994 году;

9 октября – Всемирный день почты. В этот день в 1874 году был основан Всемирный почтовый союз;

11 октября – Международный день девочек – отмечается по решению ООН с 2012 года;

15 октября – Международный день белой трости –

16 октября – Всемирный день хлеба.

27 октября (дата для 2025 года) – Международный день школьных библиотек.

11 ноября – День энергосбережения.

13 ноября – Международный день слепых.

16 ноября – Международный день терпимости

20 ноября – Международный день отказа от курения (дата для 2025 года)

21 ноября – Всемирный день приветствий.

22 ноября – День сыновей или День сына;
 26 ноября – Всемирный день информации.
 3 декабря – Международный день инвалидов;
 10 декабря – Международный день прав человека.
 10 декабря – Всемирный день футбола..
 28 декабря – Международный день кино.
 11 января – Международный день «СПАСИБО»;
 15 января – День рождения Википедии;
 17 января – День детских изобретений;
 27 января – Международный день памяти жертв Холокоста;
 3 февраля – Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой;
 14 февраля – Международный день дарения книг.;
 21 февраля – Международный день родного языка.
1 марта – Всемирный день кошек;
 3 марта – Всемирный день писателя.
 3 марта – Всемирный день дикой природы. года;
 8 марта – Международный женский день;
 21 марта – Всемирный день поэзии.
 27 марта – Всемирный день театра.
 1 апреля – День смеха;
 1 апреля – Международный день птиц.
 2 апреля – Международный день детской книги.
 7 апреля – Всемирный день здоровья.
 22 апреля – Всемирный день Земли.
 23 апреля – Всемирный день книги и авторского права.
 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики;
 26 апреля – День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф;
 29 апреля – Международный день танца.
 1 мая – Праздник труда (День труда);
 3 мая – Всемирный день Солнца;
 15 мая – Международный день семьи.
 18 мая – Международный день музеев;
 24 мая – День славянской письменности и культуры
31 мая – Всемирный день без табака.
 1 июня – Международный день защиты детей.

Государственные праздники Российской Федерации:

22 августа – День Государственного флага РФ.
1 сентября – День знаний.
 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом.
 30 сентября – День Интернета в России.
 4 ноября – День народного единства.
 18 ноября – в России официально празднуют день рождения Деда Мороза.
 30 ноября – День матери в России (дата для 2025 года).
 3 декабря – День Неизвестного солдата.
12 декабря – День конституции РФ.
 8 января – День детского кино.
 11 января – День заповедников и национальных парков.
13 января – День российской печати.
 8 февраля – День российской науки;
 23 февраля – День защитника Отечества;
 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией;

- 24 – 30 марта – Неделя детской и юношеской книги.
- 24 – 30 марта – Неделя музыки для детей и юношества;
- 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов.
- 27 мая – День славянской письменности и культуры;
- 27 мая – Общероссийский день библиотек.
- 6 июня – День Русского языка – пушкинский день России;
- 12 июня – День России;
- 22 июня – День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941–1945).

Книги - юбиляры -2026

- 705 лет** поэме А. Данте «Божественная комедия» (1321)
- 555 лет** собранию новелл Дж. Боккаччо «Декамерон» (1471)
- 425 лет** трагедии В. Шекспира «Гамлет, принц Датский» (1601) [Читать ⇒](#)
- 330 лет** произведению К. Истомина «Домострой» (1696)
- 300 лет** роману Дж. Свифта «Путешествия в некоторые отдалённые страны света Лемюэля Гулливера, сначала хирурга, а потом капитана нескольких кораблей» (1726) [Читать ⇒](#)
- 245 лет** комедии Д. И. Фонвизина «Недоросль» (1781) [Читать ⇒](#)
- 235 лет** рассказу Р. Э. Распе «Приключения барона Мюнхгаузена» (1791) [Читать ⇒](#)
- 210 лет** сказке Э. Т. А. Гофмана «Щелкунчик» (1816) [Читать ⇒](#)
- 205 лет** поэме А. С. Пушкина «Кавказский пленник» (1821) [Читать ⇒](#)
- 200 лет** сборнику В. Гауфа «Сборник сказок за 1826 год» (1826) [Читать ⇒](#)
- 200 лет** сказкам братьев Grimm «Сказки» (первый русский перевод) (1826) [Читать ⇒](#)
- 200 лет** роману Дж. Купера «Последний из могикиан, или Повествование о 1757 годе» (1826) [Читать ⇒](#)
- 195 лет** роману Оноре де Бальзака «Шагреневая кожа» (1831) [Читать ⇒](#)
- 195 лет** комедии Н. В. Гоголя «Вечера на хуторе близ Диканьки» (1831) [Читать ⇒](#)
- 195 лет** комедии А. С. Грибоедова «Горе от ума» (1831) [Читать ⇒](#)
- 195 лет** роману В. Гюго «Собор Парижской Богоматери» (1831) [Читать ⇒](#)
- 195 лет** сказкам А. С. Пушкина «Сказка о попе и работнике его Балде», «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди» (1831) [Читать ⇒](#)
- 195 лет** роману М. Стендаля «Красное и чёрное» (1831) [Читать ⇒](#)
- 190 лет** комедии Н. В. Гоголя «Ревизор» (1836) [Читать ⇒](#)
- 190 лет** роману Ч. Диккенса «Посмертные записки Пиквикского клуба» (1836)
- 190 лет** роману А. С. Пушкина «Капитанская дочка» (1836) [Читать ⇒](#)
- 185 лет** роману Дж. Купера «Зверобой, или Первая тропа войны» (1841) [Читать ⇒](#)
- 185 лет** сказке В. Ф. Одоевского «Мороз Иванович» (1841) [Читать ⇒](#)
- 180 лет** роману А. Дюма «Граф Монте-Кристо» (1846) [Слушать ⇒](#)
- 180 лет** произведению Э. Лир «Книга нелепиц» (1846)
- 175 лет** роману Г. Мелвилла «Моби Дик, или Белый Кит» (1851)
- 175 лет** стихам Ф. Б. Миллера «Раз-два-три-четыре-пять, вышел зайчик погулять» (1851)
- 170 лет** роману Ч. Диккенса «Крошка Доррит» (1856)
- 170 лет** сказке П. П. Ершова «Конек-Горбунок» (1856) [Читать ⇒](#)
- 165 лет** роману Ф. М. Достоевского «Униженные и оскорблённые» (1861) [Читать ⇒](#)
- 165 лет** поэме Н. А. Некрасова «Крестьянские дети» (1861)
- 160 лет** роману Дж. Гринвуда «Подлинная история маленького оборвыша» (1866) [Читать ⇒](#)
- 160 лет** роману Ф. М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866) [Читать ⇒](#)
- 160 лет** роману Т. М. Рида «Всадник без головы» (1866)
- 160 лет** стихам И. З. Сурикова «Детство» (1866)
- 155 лет** сказочной повести Л. Кэрролла «Алиса в Зазеркалье» (1871) [Читать ⇒](#)
- 150 лет** поэме Н. А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо» (1876) [Читать ⇒](#)
- 150 лет** повести М. Твена «Приключения Тома Сойера» (1876) [Читать ⇒](#)
- 145 лет** сказке К. Коллоди «История Пиноккио» (1881)
- 145 лет** повести Н. С. Лескова «Сказ о тульском косом Левше и о стальной блохе» (1881) [Читать ⇒](#) [Слушать ⇒](#)
- 140 лет** детскому роману Ф. Э. «Бернетт Маленький лорд Фаунтлерой» (1886) [Читать ⇒](#)
- 140 лет** сказок М. Е. Салтыкова-Щедрина «Сказки» (1886) [Читать ⇒](#)
- 135 лет** рассказу А. К. Дойля «Приключения Шерлока Холмса» (1891) [Читать ⇒](#)
- 130 лет** поэме Г. У. Лонгфелло «Песнь о Гайавате» (1896)
- 130 лет** рассказу К. М. Станюковича «Максимка» (1896) [Читать ⇒](#)

130 лет пьесе А. П. Чехова «Чайка» (1896) [Читать ⇒](#)
 125 лет повести А. К. Дойля «Собака Баскервилей» (1901 - 1902) [Читать ⇒](#)
 125 лет роману Г. Дж. Уэллса «Первые люди на Луне» (1901)
 105 лет повести А. И. Свирского «Рыжик» (1921)
 105 лет роману А. С. Грина «Алые паруса» (1921) [Читать ⇒](#)
 100 лет роману А. С. Грина «Бегущая по волнам» (1926) [Читать ⇒](#)
 100 лет стихотворению С. Я. Маршака «Багаж» (1926)
 100 лет стихотворению В. В. Маяковского «Что ни страница - то слон, то львица» (1926)
 100 лет повести А. Милна «Винни-Пух» (1926)
 100 лет роману В. А. Обручева «Земля Санникова, или Последние онкилоны» (1926) [Читать ⇒](#)
 100 лет стихам К. И. Чуковского «Федорино горе», «Чудо-дерево», «Путаница», «Телефон» (1926)
 100 лет сборнику М. А. Шолохова «Донские рассказы» (1926)
 100 лет роману И. Ильфа и Е. Петрова «Золотой телёнок» (1931) [Читать ⇒](#)
 90 лет стихотворению А. Л. Барто «Игрушки» (1936)
 90 лет роману М. Митчелл «Унесенные ветром» (1936)
 90 лет роману В. П. Беляева «Старая крепость» (1936)
 90 лет повести В. П. Катаева «Белеет парус одинокий» (1936) [Читать ⇒](#)
 90 лет стихам С. В. Михалкова «А что у вас», «Дядя Стёпа», «Фома» (1936)
 90 лет повести-сказке А. Н. Толстого «Золотой ключик, или Приключения Буратино» (1936) [Читать ⇒](#)
 90 лет роману К. Чапека «Война с саламандрами» (1936) [Читать ⇒](#)
 85 лет повестям А. П. Гайдара «Тимур и его команда», «Клятва Тимура» (1941) [Читать ⇒](#)
 85 лет детской прозе А. П. Гайдара «Командант снежной крепости» (1941) [Читать ⇒](#)
 85 лет рассказу Л. Пантелеева «Честное слово» (1941)
 85 лет поэме А. Т. Твардовского «Василий Тёркин» (1941) [Читать ⇒](#)
 80 лет повести Н. М. Верзилина «По следам Робинзона» (1946)
 80 лет повести Е. Ильиной «Четвёртая высота» (1946)
 80 лет повести А. Линдгрена «Знаменитый сыщик Кале Блумквист» (1946)
 75 лет повести Н. Н. Носова «Витя Малеев в школе и дома» (1951)
 75 лет сказке Дж. Родари «Приключения Чиполлино» (1951)
 75 лет повести Д. Сэлинджера «Над пропастью во ржи» (1951)
 70 лет стихотворению Я. Л. Акима «Неумейка» (1956)
 70 лет пьесе Е. Л. Шварца «Обыкновенное чудо» (1956) [Читать ⇒](#)
 70 лет повести Дж. Даррелла «Моя семья и другие звери» (1956)
 70 лет повести - роману А. Рыбакова «Бронзовая птица» (1956)
 65 лет рассказу В. Ю. Драгунского «Он живой и светится» (1961)
 65 лет рассказу Н. Н. Носова «Приключения Толи Клюквина» (1961)
 60 лет сказке С. С. Вангелии «Приключения Гугуцэ» (1966)
 60 лет сборнику Б. В. Заходера «Товарищам детям» (1966)
 60 лет повести Э. Успенского «Крокодил Гена и его друзья» (1966)
 60 лет сказочной трилогии О. Пройслера «Маленькая Баба Яга», «Маленький Водяной», «Маленькое Привидение» (1966)
 60 лет рассказу Н. И. Сладкова «Подводная газета» (1966)
 55 лет сказочной трилогии о Незнайке Н. Н. Носова «Приключения Незнайки и его друзей», «Незнайка в Солнечном городе», «Незнайка на Луне» (1971)
 55 лет сказочной повести О. Пройслера «Крабат, или Легенды старой мельницы» (1971)
 55 лет повести Г. Н. Троепольского «Белый Бим Чёрное ухо» (1971)
 55 лет киноповести В. М. Шукшина «Я пришел дать вам волю» (1971)
 55 лет пьесе М. М. Рощина «Валентин и Валентина» (1971)
 50 лет драме А. Г. Алексина «Безумная Евдокия» (1976)
 50 лет повести В. П. Астафьева «Царь-рыба» (1976)
 50 лет повести В. Г. Распутина «Прощание с Матёрой» (1976)
 50 лет роману Ю. В. Трифонова «Дом на набережной» (1976)
 45 лет сказочной повести А. Линдгрена «Рони, дочь разбойника» (1981)

Писатели – юбиляры - 2026

21 июня
(8 июня)

115 лет со дня рождения писателя, поэта и общественного деятеля Александра Трифоновича Твардовского (1910–1971)

29 июня	125 лет со дня рождения французского писателя Антуана де Сент-Экзюпери (1900–1944)
10 июля (27 июня)	120 лет со дня рождения русского писателя Льва Абрамовича Кассиля (1905–1970)
5 августа	175 лет со дня рождения французского писателя Ги Де Мопассана (1850–1893)
14 августа	165 лет со дня рождения канадского писателя, художника-анималиста Эрнеста Сетон-Томпсона (1860–1946)
20 августа	105 лет со дня рождения американского писателя-фантаста Рэя Дугласа Брэдбери (1920–2012)
23 августа (11 августа)	145 лет со дня рождения писателя Александра Степановича Грина (1880–1932)
28 августа	100 лет со дня рождения писателя Юрия Валентиновича Трифонова (1925–1981)
1 сентября (20 августа)	170 лет со дня рождения поэта, переводчика Иннокентия Фёдоровича Анненского (1855–1909)
1 сентября	150 лет со дня рождения американского писателя Эдгара Райса Берроуза (1875–1950)
7 сентября (26 августа)	155 лет со дня рождения писателя Александра Ивановича Куприна (1870–1938)
13 сентября	90 лет писателю Альберту Анатольевичу Лиханову (р. 1935)
14 сентября	85 лет русской писательнице Юлии Николаевне Вознесенской (р. 1940)
15 сентября	135 лет со дня рождения английской писательницы, «королевы детектива» Агаты Кристи (1890–1976)
22 сентября (9 сентября)	125 лет со дня рождения лингвиста, лексикографа, составителя толкового словаря Сергея Ивановича Ожегова (1900–1964)
29 сентября (18 сентября)	230 лет со дня рождения поэта, декабриста Кондратия Фёдоровича Рыльева (1795–1826)
3 октября (21 сентября)	130 лет со дня рождения поэта Сергея Александровича Есенина (1895–1925)
13 октября (1 октября)	145 лет со дня рождения поэта, переводчика Саши Чёрного (1880–1932)
15 октября (2 октября)	185 лет со дня рождения публициста, литературного критика Дмитрия Ивановича Писарева (1840–1868)
22 октября (10 октября)	155 лет со дня рождения писателя, поэта, лауреата Нобелевской премии по литературе (1953) Ивана Алексеевича Бунина (1870–1953)
23 октября	105 лет со дня рождения итальянского детского писателя Джанни Родари (1920–1980)
26 октября	100 лет со дня рождения писателя, кинодраматурга Владимира Карповича Железникова (1925–2015)
27 октября (14 октября)	145 лет со дня рождения поэта и прозаика Андрея Белого (1880–1934)
13 ноября	175 лет со дня рождения английского писателя Роберта Льюиса Стивенсона (1850–1894)
28 ноября (15 ноября)	110 лет со дня рождения писателя и поэта Константина Михайловича Симонова (1915–1979)
28 ноября (16 ноября)	145 лет со дня рождения поэта Александра Александровича Блока (1880–1921)
29 ноября (16 ноября)	120 лет со дня рождения писателя Гавриила Николаевича Троепольского (1905–1995)

30 ноября	190 лет со дня рождения американского писателя Марка Твена (1835–1910)
4 декабря (22 ноября)	200 лет со дня рождения поэта Алексея Николаевича Плещеева (1825–1893)
5 декабря (23 ноября)	205 лет со дня рождения поэта Афанасия Афанасьевича Фета (1820–1892)
13 декабря	305 лет со дня рождения итальянского поэта, драматурга, автора сказок для театра Карло Гоцци (1720–1806)
30 декабря (17 декабря)	120 лет со дня рождения детского писателя и поэта Даниила Ивановича Хармса (1905–1942)
30 декабря	160 лет со дня рождения английского писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1907) Джозефа Редьярда Киплинга (1865–1936)
3 января	90 лет со дня рождения русского поэта Николая Михайловича Рубцова (1936–1971)
12 января	150 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876–1918)
15 января (2 января)	135 лет со дня рождения русского поэта Осипа Эмильевича Мандельштама (1891–1938)
24 января	250 лет со дня рождения немецкого писателя Эрнста Теодора Амадея Гофмана (1776–1822)
27 января (15 января)	200 лет со дня рождения русского писателя-сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826–1889)
5 февраля (24 января)	190 лет со дня рождения русского критика, публициста Николая Александровича Добролюбова (1836–1861)
16 февраля (4 февраля)	195 лет со дня рождения русского писателя Николая Семеновича Лескова (1831–1895)
17 февраля (4 февраля)	120 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906–1981)
24 февраля	240 лет со дня рождения немецкого писателя, филолога Вильгельма Гримма (1786–1859)
27 марта (15 марта)	145 лет со дня рождения русского писателя Аркадия Тимофеевича Аверченко (1881–1925)
15 апреля (3 апреля)	140 лет со дня рождения русского поэта Николая Степановича Гумилева (1886–1921)
5 мая	180 лет со дня рождения польского писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1905) Генрика Сенкевича (1846–1916)
15 мая (3 мая)	135 лет со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (1891–1940)

План работы школьной библиотеки с учащимися на 2025-2026 учебный год.

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
	1. Библиотечные уроки		
1	1 кл Первое посещение библиотеки. Игра : «Посвящение в читатели»	Октябрь	Библиотекарь
2	2 кл Строение книги. Элементы книги. Конкурс рисунков: «Создание иллюстраций для своей любимой книги»	Октябрь	Библиотекарь
3	3 кл Выбор книги в библиотеке. Практическое занятие: Оформление книжной выставки	Ноябрь	Библиотекарь

4	4 кл Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Практическое занятие: Поиск информации в энциклопедии.	Декабрь	Библиотекарь
5	5 кл.-6 кл.История книги.	Январь	Библиотекарь
6	7 кл.- 8 кл. «Научная литература по отраслям знаний»	Февраль	Библиотекарь
7	9 кл. – 11кл.Виртуальная экскурсия «Удивительный мир космоса» приуроченная Всемирному дню авиации и космонавтики	Апрель	Библиотекарь
8.	НЕДЕЛЯ ДЕТСКОЙ КНИГИ - 1-11 классы	Март	Библиотекарь

2.Книжно-иллюстрированные выставки, стенгазеты.

Сентябрь

1.	01.09.	2.09. День знаний	Торжественная линейка	1-11 класс	Администрация
2.	03.09.	03.09. День солидарности борьбы с терроризмом «Моя Россия – без терроризма»	Выставка книг	1-11 класс	Библиотекарь
3.	08.09	«Теплота ко всему живущему» к 155-летию со дня рождения А.И.Куприна (1870-1938)	Книжная выставка	5-11 класс	Библиотекарь

Октябрь

1.	04.10.	День учителя	Информационный стенд	1-11 класс	Библиотекарь
2	03.10.	«И тебе я в песне отзовусь...» к 130-летию со дня рождения С.А. Есенина (1895-1925)	Выставка книг	5-11 класс	Библиотекарь,

3.	22.10.	«Бездна русской души» к 155-летию со дня рождения И.А.Бунина (1870-1953)	Информационный стенд	1-11 класс	Библиотекарь
4.	27.10.	«Книжкин дом – библиотека»	Мероприятие к международному дню школьных библиотек	1-11 класс	Библиотекарь

Ноябрь

1.	07.11.	4 ноября –День народного единства	Информационный стенд	1-11 класс	Библиотекарь
2	28.11	«Путь, открытый взорам» к 145-летию со дня рождения А.А.Блока (1880-1921)	Информационный стенд	5-11	Библиотекарь

3.	22.11.	День словарей и энциклопедий	Кн. Выставка,	1-11 класс	Библио текарь, учителя русского языка,
3.	27.11.	110 лет со дня рождения писателя и поэта Константина Михайловича Симонова (1915– 1979)	Информационный стенд	5-11 класс	Библио текарь

Декабрь

1.	01.12.	Всемирный день борьбы со СПИДОМ	Выставка книг	8-11 класс	библиотекарь,
2.	03.12.	День неизвестного солдата	Информационный стенд	5-11 класс	Библио текарь,
3.	05.12.	«Разумное, доброе, вечное» к 205-летию со дня рождения А.А.Фета (1820-1892)	Информационный стенд	1-11 класс	Библио текарь,
4.	12.12.	День конституции Российской Федерации	Информационный стенд	9-11 класс	Библио текарь, классные руководители

Январь

1.	11.01	Рождество Христово	Информационный стенд	1-11 класс	Библиотекарь
2.	12.01.	«Тихая моя Родина...» к 85-летию со дня рождения Н.М.Рубцова (1936- 1971)	Информационный стенд	5- 11 класс	Библио текарь
3.	27.01	Урок мужества «Блокадный Ленинград»	Показ кинофильма	5-11 класс	Библиотекарь, классные руководители
4.	28.01	«Средоточие русской гражданственности» к 200- летию со дня рождения М.Е. Салтыкова-Щедрина (1826-1889)	Выставка книг	1-11 класс	Библио текарь

Февраль

1.	09.02.	День Российской науки	Кн. выставка	1-11 класс	Библио текарь
----	--------	-----------------------	--------------	------------	------------------

2.	16.02	«Очарованный странник» к 195-летию со дня рождения Н.С.Лескова (1831-1895)	Информационный стенд	5-11 класс	библиотекарь
3.	17.02	«Наши любимые стихи» к 120-летию со дня рождения А.Л. Барто (1906-1944)	Информационный стенд	1-5 класс	библиотекарь
4.	21.02.	«Имею честь служить тебе, Россия» (23 февраля - День защитника Отечества).	Выставка книг	1-10класс	Библио текарь,

Март

1.	06.03.	«Весны чарующая сила»	Информационный стенд Международному женскому дню	1-11 класс	Библио текарь
2.	27.03.	45 лет со дня рождения русского писателя Аркадия Тимофеевича Аверченко (1881–1925)	Информационный стенд	1-5 класс	Библио текарь
3.	14.03. - 21.03	Неделя детской и юношеской книги (по отдельному плану)	Мероприятия	1-11 класс	Библио текарь

Апрель

1.	05.04.	Международный день детской книги	По сказкам Г.Х. Андерсена	1-4 класс	Библио текарь
2.	15.04.	«Посредине странствия земного...» к 140-летию со дня рождения Н.С.Гумилева (1886-1921)	Информационный стенд	5-11 класс	Библио текарь

3.	23.04	23 апреля Всемирный день книги и авторского права	Выставка книг	1-11	библиотекарь
----	-------	---	---------------	------	--------------

Май

1.	08.05	«Помним. Гордимся. Живём»	Мероприятие, посвящённое годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне Выставка книг	1-11класс	Админист рация библиотекарь
2.	15.05	«Береги, мой друг, семью – крепость главную твою»	Мероприятие к международному дню семьи	1-11 класс	Библио текарь

3.	22.05.	День славянской письменности и культуры	Информационный стенд	1-11 класс	Библио текарь
4.	22.05	Общероссийский день библиотек.	Информационный стенд	1-11 класс	Библио текарь

Приложение 2

Планы ШМО

1. План работы ШМО классных руководителей на 2025-2026 учебный год.

Тема: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности».

Цели:

- совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя;
- совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления);
- овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

- 1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования.
- 2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов.
- 3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
- 4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
- 5.Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
- 6.Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
- 7.Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
8. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.
9. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.

10. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

11. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

Приоритетные направления методической работы:

1.Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

3.Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Принципы работы: системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1	Планирование воспитательной работы в классах, школе. Планирование инновационной воспитательной деятельности; «ключевые дела» классов; организация участия в программах и проектах различного уровня.	1-ая неделя сентября	Руководитель ШМО
2	Представление методических рекомендаций по составлению социального паспорта класса.	2-ая декада сентября	Зам. директора по ВР
3	Заседание ШМО классных руководителей: «Планирование воспитательной деятельности».	2-ая декада сентября	Руководитель ШМО
4.	Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации. Новые требования к деятельности классных руководителей как условие повышения качества работы. Критерии оценки деятельности работы классных руководителей.		Руководитель ШМО
5.	Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению индивидуальной		Зам. директора по ВР

	профилактической работы с обучающимися, находящимися на различных формах учета.		
6.	Оформление «Портфолио класса» и социальных паспортов класса.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
7.	Педагогическое консультирование (по запросам): по проблеме планирования воспитательной работы; проведению тематических классных часов, по организации классного ученического самоуправления; диагностики личностного роста обучающихся; планированию работы с детьми, находящимися в социально опасном положении.	По запросу	Зам. директора по ВР
8.	Контроль проведения классных часов по осуществлению процедуры выборов и планированию работы органов ученического самоуправления классов, школы. Проведение выборной кампании.	В течение года	Классные руководители 5-11 классов
9.	Проведение акции по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»	Сентябрь	Зам. директора по ВР
ОКТАБРЬ			
10.	Консультирование (по запросам) по вопросам планирования ученического самоуправления модели «Совет старшеклассников», форм и технологий проведения обязательных классных часов по организации и осуществлению работы в органах ученического самоуправления; форм деятельности обучающихся группы социального риска в работе органов ученического самоуправления.	По необходимости	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО
11.	Диагностика уровня воспитанности, развития классного коллектива.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
12.	Организация каникулярного времени обучающихся.	3-я декада октября	Классные руководители 1-11 классов
13.	Анализ деятельности классных руководителей за I триместр.		Зам. директора по ВР
НОЯБРЬ			
14.	Заседание ШМО классных руководителей: Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения».	2-я декада ноября	Руководитель ШМО

15.	Контроль проведения классных часов по профилактике правонарушений.	В течение года	Зам. директора по ВР
ДЕКАБРЬ			
17.	Индивидуальные консультации и подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня ценностных ориентаций.	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 классов
ЯНВАРЬ			
19.	Заседание ШМО классных руководителей: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2025-2026 учебный год».	2-я декада	Руководитель ШМО
20.	Контроль ведения протоколов родительских собраний.	В течение года	Зам. директора по ВР
ФЕВРАЛЬ			
22.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия в ОУ.	В течение года	Руководитель ШМО
МАРТ			
23.	Заседание ШМО классных руководителей: Методический практикум «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе».	1-ая декада	Руководитель ШМО
24.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия, пожарной безопасности, профилактики ПАВ в ОУ	В течение года	Зам. директора по ВР
26.	Организация каникулярного времени обучающихся.	3-я декада	Зам. директора по ВР Классные руководители
АПРЕЛЬ			
27.	Представление на совещании при заместителе директора по ВР результатов деятельности классных руководителей по организации занятости детей в период весенних каникул.	1-ая декада	Классные руководители
28.	Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: диагностика эффективности воспитательной работы; уровня развития самоуправления в классе, развития	1-ая декада	Руководитель ШМО

	классного коллектива, личностного роста обучающихся.		
29.	Организация мероприятий в рамках месячника профориентации	В течение месяца	Зам. директора по ВР Классные руководители
30.	Представление положения о проведении Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне	3-ая декада	Зам. директора по ВР
МАЙ			
31.	Отчет по организации летних каникул и занятости школьников в летний период. Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: 1-11 классов, подведение итогов диагностических исследований в классе.	1-ая декада	Классные руководители 1-11 классов
32.	Проведение мероприятий в рамках Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне.	1-ая декада	Зам. директора по ВР
33.	Открытые Уроки мужества	1-ая декада	Классные руководители 1-11 классов
34.	Анализ эффективности воспитательной деятельности классных руководителей (сдача отчетных материалов).	3-я декада	Руководитель ШМО
35.	Заседание ШМО классных руководителей: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».	4-ая декада	Руководитель ШМО

Функции ШМО классных руководителей

	Методическая функция				
1	Создание портфеля классного руководителя			в течение года	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства			в течение года	
3	Участие в конкурсе методических разработок			в течение года	
4	Мониторинг деятельности классных руководителей			1 раз в полугодие	
Организационно-координационная функция		Функция планирования и анализа	Инновационная функция	Формы методической работы	Работа с нормативными документами

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года	Анализ инновационной работы	Включение информационных технологий в воспитательный процесс	семинары; консультации; документация по воспитательной работе; организация работы с родителями; тематические педсоветы	Положение о классном руководителе. Должностная инструкция
	Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности	Применение информационных технологий и элементов в планировании и организации воспитательной работы	мастер-классы	Программы воспитания
	Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям	Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта	ученическое самоуправление в классе	Документация классного руководителя

Портфель классного руководителя:

В соответствии с законом N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положения классного руководителя).

- План воспитательной работы
- Социальный паспорт класса
- Диагностические материалы
- План работы с родителями класса
- Протоколы родительских собраний
- Методические материалы
- Копилка воспитательных мероприятий

Предполагаемый результат: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

План заседаний ШМО классных руководителей

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения
-------	------------------	------	------------------------

Заседание №1 сентябрь	Методический практикум	Тема: Организация воспитательной работы в 2025 - 2026 учебном году.	1. Утверждение плана работы ШМО классных руководителей на 2025 - 2026 учебный год. 2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2025 - 2026 учебном году. 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. 5. Составление графика открытых классных мероприятий. 6. Конкурсы: «Ученик года», «Секреты дружного класса», «Замечательный вожатый»
Межсессионная работа: Выбор тем самообразования классными руководителями. Функциональные обязанности классного руководителя. Подготовка документации классными руководителями Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. Проведение месячника безопасности детей. Организация детского самоуправления Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику).			
Заседание № 2 ноябрь	Семинар- практикум	Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения».	1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Формы проведения классных часов. 4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.
Межсессионная работа: Подготовка документации классными руководителями. Инструктажи по технике безопасного поведения школьника. Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении). Посещение и анализ открытых классных часов. Фестиваль классных часов (согласно индивидуальному графику). Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни. Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий). Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул.			

Заседание №3 январь	Круглый стол	Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2025-2026 учебный год».	1. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2025-2026 учебный год. 2. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 3. Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребенка. 4. Разное.
Межсессионная работа: Индивидуальные собеседования по темам самообразования. Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодию. Инструктажи по технике безопасного поведения школьников.			
Заседание №4 март	Методический практикум	Тема: «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей. 2. Профилактика употребления ПАВ. 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. 4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива. 5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей. 6. Отчет учителя ОБЗР и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности.
Межсессионная работа: Ведение журналов инструктажей по ТБ. Инструктажи по технике безопасного поведения школьников. Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику). Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.			
Заседание №5 май	Методический практикум	Тема: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».	1. Итоги и анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. 2. Составление перспективного плана работы на 2026-2027 учебный год. 3. Отчеты классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность. 4. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). Интерактивные

			формы работы с родителями в спортивно-оздоровительных мероприятиях. 5.Диагностическая деятельность за 2025-2026 уч. год. (уровень воспитанности и социализации учащихся). 6.Творческие отчеты («Ярмарка идей»). 7.Организация летнего отдыха.
Межсессионная работа: Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов: «Уровень воспитанности и Диагностики личностного роста обучающихся». Создание банка интересных педагогических идей. Участие в массовых мероприятиях ОУ. Организация летнего отдыха учащихся. Составление плана работы ШМО классных руководителей на 2026-2027 учебный год.			

Список членов МО классных руководителей 2025-2026 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество классного руководителя	Класс
1	Кудрявцева Галина Анатольевна	1
2	Гаврилова Татьяна Юрьевна	2
3	Гаврилова Наталья Анатольевна	3
4	Иванова Татьяна Владимировна	4
5	Годунова Надежда Владимировна	5
6	Одинцова Людмила Михайловна	6
7	Иванова Татьяна Дмитриевна	7
8	Артемьева Альбина Владимировна	8
9	Мадуров Алексей Михайлович	9
10	Романова Екатерина Юрьевна	10
11	Годунова Наталия Валериевна	11

Руководитель ШМО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- программы деятельности;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Функциональные обязанности классного руководителя

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности обучающихся;

- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.;
- социальная защита обучающихся;
- работа с родителями обучающихся;
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- ведение классного журнала (дневника).

В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет дневник классного руководителя;
- изучает условия семейного воспитания;
- уточняет или составляет социальный паспорт класса;
- собирает полную информацию об участии учеников класса в конкурсах;
- проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность;
- организует коллективное планирование;
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем ШМО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- отмечает в журнале отсутствующих учеников;
- осуществляет педагогическую помощь активу класса;
- осуществляет контроль за внешним видом обучающихся;
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- проверяет дневники учеников;
- проводит классный час.

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах;
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- дежурит на общешкольных вечерах;
- контролирует участие в кружках, секциях, других объединениях учеников своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ);
- организывает дежурство класса (по графику) по школе;
- оперативно информирует заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении обучающихся, о случаях грубого нарушения учениками класса устава школы;
- проводит родительское собрание;
- организует работу родительского комитета класса;
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти:

- организует подведение итогов учебы и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- сдает заместителю директора по учебной работе отчет об успеваемости класса.

Во время каникул:

- участвует в работе ШМО классных руководителей;
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года:

- организывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
- организует ремонт классного помещения;
- получает от родителей обучающихся данные о летнем отдыхе детей.

2. План работы МО гуманитарного цикла на 2025-2026 учебный год.

Тема методического объединения:

Повышения качества и эффективности обучения на основе новых подходов в условиях модернизации российского образования посредством использования современных информационных технологий в условиях введения и реализации нового ФГОС.

Цель работы методического объединения:

Создание и организация системы образования, ориентированной на гарантированный результат: уровень обученности, обучаемости, воспитанности, отношения к учёбе – каковым является развитое творческое мышление, креативность, универсальное знание – через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на новые ФГОС.

Задачи методического объединения:

1. Инновационная, исследовательская деятельность педагогов МО. Освоение и внедрение новых компьютерных, методических технологий в преподавании предметов гуманитарного цикла.
2. Внедрение в практику новые учебные стандарты (формировать ключевые компетентности обучающихся).
3. Произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС;
4. Накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС;
5. Организация систематического мониторинга ЗУН обучающихся.
6. Расширение творческой учебно-исследовательской деятельности учащихся.
7. Использование разнообразных методов повышения результатов обучения, воспитания и развития обучающихся.
8. Использование здоровьесберегающих технологий.
9. Выявление, изучение, обобщение и распространение творческого опыта лучших педагогов.
10. Участие в работе семинаров и курсов по повышению педагогического мастерства.
11. Внедрение образовательных стандартов третьего поколения в практику.
12. Активно использовать уроки для патриотического воспитания учащихся.

Исходя из этих задач, планируются сообщения, доклады, выступления на педсоветах, заседаниях МО и открытые мероприятия каждого учителя. Методическая работа в школе является систематической и разноплановой, в неё активно включены все учителя школы кафедры гуманитарно-общественного цикла, её результаты находят своё отражение в практической деятельности образовательного учреждения.

В соответствии с целями и задачами работа МО учителей гуманитарного цикла осуществляется по следующим направлениям деятельности:

- Школьные МО;
- Совещания, семинары, круглые столы;
- Предметная неделя;
- Работа по темам самообразования;
- Работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;
- Открытые уроки, внеклассные мероприятия, их анализ;
- Проведение школьных олимпиад;
- Подготовка к ВПР, ОГЭ и ЕГЭ;
- Повышение квалификации, педагогического мастерства;
- Аттестация работников;
- Участие в конкурсах и конференциях.

Календарный план работы методического объединения

№ п / п	Мероприятия	Сроки выполне ния	Ответственные
1.	Утверждение плана работы ШМО на новый учебный год	Август	Администрация школы
2.	Согласование и утверждение рабочих учебных программ по предметам, элективных курсов, предметных кружков	Август	Администрация школы
3.	Анализ результатов ОГЭ-2025	Август	Администрация школы
4.	Работа по укомплектованию учебниками и пособиями	Сентябрь	Библиотекарь
5.	Проведение Международного Дня грамотности	Сентябрь	Учителя-предметники, библиотекарь
6.	Организация научно-исследовательской работы учащихся. Работа с одаренными детьми	Сентябрь Октябрь	Учителя-предметники
7.	Проведение школьных олимпиад по предметам	Сентябрь Октябрь	Учителя-предметники
8.	Подготовка к ВПР по предметам	В течение учебного года	Учителя-предметники
9.	Создание условий для работы учителя в очном и дистанционном форматах: материально-техническая база, наглядные пособия, мебель, таблицы, дидактический материал, освоение новых форм работы на дистанционных образовательных платформах и т.д.	Октябрь	Администрация школы
10.	Анализ успеваемости за 1 четверть, прохождение программ	Октябрь	Зам. директора по УВР
11.	Участие в муниципальных и других уровнях олимпиадах, участие в предметной олимпиаде для учителей, в олимпиаде «Хранители русского языка»	Октябрь - ноябрь	Учителя-предметники
12.	Предметные декады. «Неделя русского языка и литературы»	Ноябрь	Учителя-предметники
13.	Работа с неуспевающими. Составление индивидуальных дорожных карт	Ноябрь	Учителя-предметники
14.	Преимущество в обучении детей начальной школы и среднего звена старшей школы	Ноябрь	Учителя-предметники
15.	Работа по внедрению новых педагогических технологий.	В течение года	Учителя предметники
16.	Репетиционный контроль готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ)	по графику	Учителя предметники
17.	Проведение экзамена по русскому языку и литературе в 11 классах в форме итогового сочинения	Декабрь	Учителя предметники

18.	Участие в школьной научно-практической конференции по гуманитарным предметам	Декабрь-январь	Учителя-предметники
19.	Анализ успеваемости за 2 четверть. Выполнение программ	Декабрь	Зам. директора по УВР
20.	Создание банка тестов для проведения ЕГЭ в 11-х классах и ОГЭ и 9-х классах	Январь	Учителя-предметники
21.	Репетиционный контроль готовности обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию.	Январь	Учителя-предметники
22.	Анализ работы со слабоуспевающими учениками, коррекция дорожных карт.	Февраль	Учителя-предметники
23.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	Январь	Учителя русского языка
24.	Неделя открытого урока учителей гуманитарного цикла.	Март	Учителя-предметники
25.	Анализ успеваемости за 3 четверть. Уровень качества по предметам.	Март	Учителя-предметники
26.	Качественные показатели. Выполнение программы, тенденции и отклонения от нормы.	Апрель	Администрация школы
27.	Проведение ВПР и промежуточной аттестации по предметам.	Апрель-май	Учителя-предметники
28.	Итоговое заседание. Отчет о проделанной работе ШМО.	Май	Руководитель ШМО

Тематика заседаний МО

№	Направление методической работы	Содержание работы (тематика, форма, перечень мероприятий)	Сроки	Ответственный
1.	Организационно-методическое обеспечение образовательного процесса.	Заседание МО №1 1. Анализ работы МО за 2024 - 2025 уч. г., задачи работы на 2025-2026 учебный год. 2. Анализ результатов ОГЭ, по предметам в 9 классе и разработка плана устранения ошибок 3. Планирование работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ – 2026 (составление плана подготовительной работы к ЕГЭ и ОГЭ) 4. Утверждение программ факультативных и элективных курсов, предметных кружков, на 2025-2026 учебный год.	август	Зам. по УВР, руководитель МО и члены МО

3. План работы МО учителей естественно – математического направления на 2025-2026 учебный года

План заседаний МО

№	Тема заседания	Ответственный	Вид работы	Дата
Заседание №1: «Организация и планирование учебно-методического процесса на 2024 -2025 учебный год» Повестка заседания:				
1	Анализ результативности образовательной деятельности МО в 2024/25 учебном году. Анализ результатов ГИА 2025 года и обсуждение направлений работы по совершенствованию системы подготовки в 2026 году.	Члены МО Руководитель МО	Свободная дискуссия Круглый стол	сентябрь
2	Приоритетные направления работы в 2025-2026 учебном году. Рассмотрение и утверждение плана работы МО. Рассмотрение рабочих программ по предметам естественно-математического цикла, их соответствие государственным стандартам, ФОП, объемам практической части и графику прохождения учебного материала	Руководитель МО Члены МО	Свободная дискуссия Круглый стол	
3	Условия реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году. Организация взаимопосещения уроков членами МО. Обсуждение графиков открытых уроков	Члены МО	Свободная дискуссия	
4	Рассмотрение УМК для организации учебного процесса в 2025-2026 уч. году на основе требований ФОП и «Федерального перечня учебников»		Свободная дискуссия Круглый стол	
5	Подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-математического цикла.	Руководитель МО	Свободная дискуссия Круглый стол	
Заседание №2: «Оценка качества образования в контексте ФГОС. Организация эффективной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по предметам естественно-математического цикла» Повестка заседания:				

1	Анализ результатов входных диагностических работ в 5-11 классах, диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ (9, 11 классы). Выявление перечня «западающих» тем по предметам на основе поэлементного анализа. Изучение методических рекомендаций и критериев оценивания ОГЭ, ЕГЭ по предметам. Проведение мониторинга по математике в 9-х, 11 классах.	Члены МО	Свободная дискуссия Круглый стол	Октябрь - ноябрь	
2	Отчет учителей-предметников по составлению плана работы, составление чек-листов, беседы с родителями и классными руководителями. Выбор оптимальных подходов в обучении. Ресурсы Интернет для образования	Члены МО	Свободная дискуссия Круглый стол		
3	Адаптация учащихся 5 и 10 классов Рекомендации педагога-психолога по теме «Возрастные особенности пятиклассников и подростков в 10 классе».	педагог - психолог	Свободная дискуссия		
4	Итоги и анализ школьного тура олимпиад по химии, биологии, математики, физики, информатики	Члены МО	Круглый стол		
5	Мониторинг участия педагогов в методических мероприятиях	Руководитель МО	Круглый стол		
Заседание №3: «Профессиональное самосовершенствование и развитие педагога в условиях инновационной деятельности» Повестка:					
№		Тема заседания	Ответственный	Вид работы	Дата
1	Отчет членов МО о проделанной работе по теме самообразования, использованию инновационных педагогических технологий для повышения качества образования.	Члены МО	Свободная дискуссия Круглый стол	Декабрь - январь	

2	Из опыта работы членов МО по теме: Продуктивные педагогические технологии как средство организации инновационной деятельности, с использованием метапредметного, системно-деятельностного подхода. Подготовка отчета о самообразовании и опыте работы к школьному педсовету.	Члены МО	Свободная дискуссия Круглый стол	
3	Итоги школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году.	Члены МО	Свободная дискуссия	
4	Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла в 1 полугодии.	Члены МО	Свободная дискуссия Круглый стол	
5	Состояние преподавания и уровень обученности учащихся 9 кл.- 11 кл. Отчёт учителей математики, о реализации планов работы по подготовке к ГИА.	Учитель математики	Свободная дискуссия Круглый стол	
6	Цифровые технологии, Искусственный интеллект в образовании. Анализ мероприятий, конкурсов, КПК.	Члены МО	Свободная дискуссия	
Заседание № 4: «Воспитание гармонично развитой личности на уроках математики,биологии, химии, физики» Повестка заседания				
№	Тема заседания	Ответственны й	Вид работы	Дата
1	Доклад: Повышение познавательной активности обучающихся посредством внедрения в образовательный процесс по теме самообразования, использованию инновационных педагогических технологий для повышения качества образования.	Руководите льМО	Свободная дискуссия Круглый стол	Январь Феврал ь Март
2	Из опыта работы членов МО по теме: Продуктивные педагогические технологии как средство организации инновационной деятельности, с использованием метапредметного, системно-деятельностного подхода.	Члены МО	Свободная дискуссия Круглый стол	
3	Итоги школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году.	Члены МО	Свободная дискуссия	

4	Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла в 1 полугодии.	Члены МО	Свободная дискуссия	
5	Состояние преподавания и уровень обученности учащихся 9 кл-11 кл. Отчёт учителей математики, о реализации планов работы по подготовке к ГИА.	Учитель математики	Свободная дискуссия Круглый стол	
6	Цифровые технологии, Искусственный интеллект в образовании. Анализ мероприятий, конкурсов, КПК.	Члены МО	Свободная дискуссия	
7	Обмен опытом по теме «Формирование функциональной грамотности, метапредметных компетенций»	Члены МО	Свободная дискуссия	
Заседание № 5: «Портфолио учителя — анализ результатов деятельности» Повестка заседания				
1	Анализ работы МО за 2025-2026 уч. год . Анализ реализации основных образовательных программ в 2025 - 2026 уч. году	Члены МО	Круглый стол	Май-Июнь
2	Анализ качества обученности учащихся по предметам. Анализ ВПР в 5-8, 10 классах. Подведение итогов работы МО. Диагностирование запросов учителей. Предложения по совершенствованию работы.	Члены МО	Свободная дискуссия Круглый стол	
3	Анализ выполнения рабочих программ, выполнения практических работ	Члены МО	Круглый стол	

4. План работы ИЗО, музыки, физической культуры и технологии

Цель: Совершенствование профессионального мастерства членов МО через активизацию работы по темам самообразования , обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих учителей для повышения качества образования, творческого развития школьников в рамках внедрения ФГОС и создания необходимых условий для здорового образа жизни.

Задачи:

Задачи МО учителей на 2025-2026 учебный год.

- совершенствование профессионального мастерства учителей МО в ходе реализации инновационных технологий личностно-ориентированного обучения, технологий системно-деятельностного обучения, коммуникативно-ориентированного обучения, проектного метода, и коллективного способа обучения

преподавании предметов ОБЖ, технология, ИЗО, музыка, физическая культура.

- совершенствование профессиональной компетентности педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучению технологии, музыки, ИЗО, ОБЖ и физкультуры;
- выявление учащихся, обладающих творческими способностями.

Методическая тема объединения учителей МО :

«Формирование ключевых компетенций, обеспечивающих качество образования обучающихся, на уроках музыки, технологии, ИЗО, физической культуры»

Тематика заседаний МО

Тематика заседаний МО

Темы заседаний	сроки	ответственные
Заседание 1 1. Анализ работы за 2024-2025 учебный год 2. Рассмотрение и обсуждение плана работы ШМО на 2025-2026 учебный год 3. Рассмотрение и обсуждение рабочих программ по предметам на 2025/ 26 уч.год 4. Выбор тем по самообразованию Организация проведения школьного этапа олимпиады в 5 – 11 классах.	Август-сентябрь	Годунова Н.В.
Заседание 2 1. Выступление «Роль семьи в физическом воспитании школьника.» 2. Выступление «Метод проектов в преподавании образовательной области “Технология”» 3. Итоги работы, выполнение программы учителями МО в I четверти; корректировка плана работы на II четверть. 4. Подготовка к муниципальной олимпиаде по предметам технологии, ОБЖ, искусство, физ. культуры. 5. Ознакомление с новинками методической литературы, нормативными документами и инструкциями	ноябрь	Мадуров А.М. Члены шмо

Заседание 3 1. Выступление «Создание условий для развития и формирования творческого потенциала учащихся на уроках искусства в условиях реализации ФГОС». 2. Итоги работы, прохождение программного материала в I полугодии. 3. Работа с одаренными обучающимися 4. Рассмотрение плана месячника «Оборонно –массовой работы, посвященный Дню защитника Отечества». Участие школьном месячнике Дни науки.	январь	Годунова Н.В. Члены шмо
Заседание 4 1. Выступление «Осуществление нравственного, умственного, эстетического, трудового воспитания в процессе занятий на уроках технологии.» 2.Итоги работы, выполнение программы учителями МО в III четверти Работа со слабоуспевающими обучающимися	март	Годунова Н.В. Члены шмо
Заседание 5 1.Прохождение программного материала по предметам за год;предварительный анализ работы МО 2.Итоги участия учителей МО в профессиональных конкурсах и результативность участия учащихся в мероприятиях различного уровняпо предметам технологии, ОБЖ, искусства, физ. культуры.	Апрель	Годунова Н.В.

5 План работы методического объединения начальных классов на 2025-2025 учебный год

Методическая тема:

«Совершенствование системы мер по повышению качества образования через реализацию нововведений в части организации учебно-воспитательного процесса в условиях действия обновленных ФГОС»

Деятельность МО призвана способствовать:

- ☐ обобщению и распространению передового опыта;
- ☐ совершенствование нововведений в условиях действия обновленных ФГОС;
- ☐ методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- ☐ накоплению дидактического материала;
- ☐ расширению кругозора учащихся;
- ☐ активизация творческого потенциала учителей.

Цели методической работы:

Поддержание на стабильном уровне качественных показателей учебной деятельности школьников посредством повышения профессионального мастерства педагогов и реализации педагогических технологий, направленных на интенсификацию образовательного процесс

Задачи:

1. Детально изучить изменения в федеральных основных общеобразовательных программах (приказ Минпросвещения России от 9 октября 2024 г. № 704)
2. Внедрять в работу современные цифровые инструменты и платформы.
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных цифровых технологий, направленных на формирование функциональной грамотности.

4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
6. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
7. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Основные направления работы:

1. Аналитическая деятельность.
2. Информационная деятельность.
3. Методическая деятельность.
4. Консультативная деятельность.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиями, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2025 -

2026 учебный год: Аналитическая деятельность:

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.	сентябрь 2025	Руководитель МО
2	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации изменений в ФООП (приказ Минпросвещения России от 9 октября 2024 г. № 704)	сентябрь 2025	Руководитель МО
3	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	Сентябрь - декабрь 2025	Руководитель МО

Информационная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению с использованием цифровых технологий в образовательном процессе начальной школы"	сентябрь 2025	учителя начальных классов
2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих изменения в ФООП	август 2025	учителя начальных классов
3.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с изменениями в ФООП.	август 2025	учителя начальных классов

□

Методическая деятельность:

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный

1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно- методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	август 2025	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов

Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с изменениями в ФООП.	август 2025	Зам. директора по УВР Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Функциональная грамотность».	сентябрь 2025	Руководитель МО
3.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь 2025	Руководитель МО

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях города;
6. Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям к изменениям в ФООП.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

1. Овладение педагогами МО цифровыми технологиями и платформами;
2. Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов

Темы заседаний МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год

Тема	Содержание работы	Ответственный
Заседание 1 -сентябрь		
Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2025–2026 учебный год».	1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам учебного плана на 2025–2026 учебный год. 3. Утверждение тем по самообразованию. 4. Утверждение графика предметной недели. 5. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 6. Утверждение плана посещения уроков с 1 по 4 классы.	Руководитель МО Учителя начальных классов Зам. директора по УВР Руководитель МО
Заседание 2 -ноябрь		

Система работы учителя начальных классов с использованием современных цифровых инструментов и платформ»	1. Использование современных цифровых инструментов и платформ в учебном процессе как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся. 2. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся. 3. Итоги адаптационного периода первоклассников 4. Результаты итоговых входных контрольных работ за 1 четверть. 5. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. Предметная неделя начальных классов.	Руководитель МО Учителя начальных классов Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
Заседание 3 - январь		
Опыт работы по использованию образовательных цифровых технологий и платформ в учебном процессе»	1. Опыт работы по использованию образовательных цифровых технологий и платформ в учебном процессе. (обмен опытом) 2. Результаты контрольных работ за 1 полугодие	Учителя начальных классов Зам. директора по УВР
Заседание 4 - март		
«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»	1. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников на цифровых платформах. 2. «Формирование функциональной грамотности» на занятиях внеурочной деятельности». 3. Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть	Руководитель МО
Заседание 5 -май		
Круглый стол «Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса» Планирование работы МО на 2026-2027 учебный год».	1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам. 2. Творческие отчеты по темам самообразования. 3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2025 -2026 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 4. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2026-2027 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов Руководитель МО Учителя начальных классов
Работа с одаренными детьми		

Олимпиада по математике Олимпиада по русскому языку Олимпиада по английскому языку Конкурсы	Выявлять мотивированных детей Раскрывать познавательный и творческий потенциал учащихся	Повышение учебной мотивации школьников	По плану В течение года	Учителя нач. классов
Работа со слабоуспевающими учащимися				
Консультации для слабоуспевающих детей и их родителей. Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы.	Обеспечить индивидуальные занятия с ребенком в соответствии с рекомендациями ПМПК.	Повышение учебной мотивации школьников	В течение года	Учителя нач. классов
Повышение педагогического мастерства				
Заседания МО начальных классов Курсы повышения квалификации	Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания	Выработка рекомендаций, определение перспектив дальнейшей деятельности	В течение года	Учителя нач. классов Руководитель ШМО

7. План работы отряда юных инспекторов движения «Медиа ЮИД»

1.2 Цели и задачи программы

Цель:

Охрана жизни и здоровья юных граждан, защита их прав и законных интересов путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий используя различные формы деятельности.

Задачи:

1. Закрепление полученных знаний по ПДД учащимися на классных часах и углубление их.
2. Выработка навыков поведения на улице, дороге, перекрестках через решение проблемных ситуаций, игровые моменты, пропаганду безопасности движения.
3. Обучение грамотным действиям в непредвиденных чрезвычайных ситуациях на дороге.
4. Практическое закрепление знаний и умений по правилам вождения велосипеда на специально отведенной площадке.
5. Воспитание ответственного образцового участника дорожного движения, активного агитатора безопасности дорожного движения.
6. Сотрудничество с работниками ГИБДД в практической деятельности.

2.1 Календарно-учебный график

№ п/п	Наименование занятия	Теория	Практика	Дата
1	Вводное занятие. Цели, задачи.	0,5	0,5	2.09
2	Оформление уголка.	0,5	0,5	9.09
3	Правила дорожного движения. Основные термины и понятия.	0,5	0,5	16.09
4	Права, обязанности и ответственность участников ДД.	0,5	0,5	23.09
5	Решение карточек с билетами по ПДД		1	30.09
6	ПДД. Дорожные знаки. Элементы улиц и дорог. Перекресток..	0,5	0,5	7.10
7	Велосипед. Правила движения велосипедиста и мопедиста.	0,5	0,5	14.10
8	Дорожная разметка. Решение карточек	1	2	21, 28.10 11.11
9	Подготовка к проведению игра «Зеленый огонек» в начальных классах.	0,5	0,5	18.11
10	Проведение игры «Зеленый огонек»		1	25.11
11	Подведение итогов.	1		2.12
12	Первая медицинская помощь. Виды кровотечений. Способы наложения повязок.	1		9.12
13	Первая медицинская помощь. Виды кровотечений. Способы наложения повязок. Практическое занятие.		1	16.12
14	Проведению бесед с первоклассниками «На каникулах соблюдай БДД».	1		23.12
15	Знаки ДД		1	13.01
16	История Правил дорожного движения.	1		20.01
17	Правила дорожного движения. Решение карточек. Встреча с инспектором ГИБДД.		2	27.01 3.02
18	ПДД. Регулировка движения на перекрестке.	0,5	0,5	10.02
19	Страхование. Подготовка к соревнованиям «Безопасное колесо».	0,5	0,5	17.02

20	Дидактические игры при изучении ПДД.		2	24.02 3.03
21	Проведение пропаганды изучения ПДД в нач. классах.		2	10.03 17.03
22	Подготовка к конкурсу «Безопасное колесо»		2	24.03 7.04
23	Медицина. Раны, вывихи, переломы, ожоги, отравления. Первая помощь		2	14.04 21.04
24	Выступление в классах по пропаганде ПДД.		2	28.04 5.05
25	Фигурное вождение на велосипеде. Повторение знаков ДД		2	12.05 19.05
	Итого:		34 часа.	

Приложение 3

1. План работы ГПД

Режим работы группы продлённого дня

12.20-12.30- сбор группы. Прием детей.

12.30-13.00- обед

13.00- 14.00- прогулка

14.15 -15.00 –самоподготовка

15.15-16.00- клубный час

Общие цели и задачи режимных моментов в ГПД

Задачи воспитательной работы в группе продлённого дня направлены на формирование познавательной, трудовой, общественной активности младших школьников, их интересов, развитие способностей и совершенствование физического развития.

1. Приём в группу.

Цель: сообщение расписания дня, выявление причины опоздания.

2. Беседа.

Цель: восстановление умственной работоспособности, расширение кругозора детей, привитие культуры поведения.

4. Прогулка, экскурсия.

Цель: восстановление умственной работоспособности, расширение кругозора учащихся, развитие их познавательных интересов, воспитание нравственных взаимоотношений, дисциплины в коллективе, привитие уважительного отношения к труду, к природе.

5. Самоподготовка.

Цель: развитие умственных способностей учащихся, формирование общеучебных навыков и умений, потребности самостоятельного добывания знаний; воспитание чувства взаимопомощи, товарищества.

Физкультминутки - поддержание активного внимания, повышение производительности учебного труда, выполнение двигательной активности.

6. Подвижные игры.

Цель: восполнение двигательной активности, совершенствование моторного развития школьников, воспитание организованности, дисциплинированности.

8. Спортивный час, клубные час.

Цель: физическое совершенствование и укрепление здоровья учащихся, развитие интересов и способностей детей, воспитание организованности, коллективизма, дружеских отношений, чувства прекрасного, расширение кругозора учащихся.

Направления воспитательной работы	Задачи воспитательной работы
Личностное развитие <u>Я и окружающий мир</u>	Формирование представления о природном и социальном окружении как среде жизнедеятельности человека, о роли и месте «Я» в этой среде. Воспитание практического отношения к окружающей среде, умения вести себя в ней в соответствии с общечеловеческими нормами. Воспитание культуры толерантности у воспитанников, формирование у них интереса и уважения к традициям, обычаям и культуре разных народов, приобщение к семейным традициям; знакомство с историей родного города, страны.
Физическое развитие. <u>День здоровья.</u>	Формирование потребностей в ежедневной активной двигательной деятельности, развитие скорости, ловкости и ориентирования в пространстве. Поддержание интереса к событиям спортивной жизни страны. Самостоятельная организация знакомых подвижных игр, справедливая оценка в игре не только своих результатов, но и товарищей.
Духовно-нравственное, речевое развитие <u>Литературная гостиная</u>	Формирование у учащихся нравственной культуры, понимания смысла человеческой жизни, ценности своего существования и существования других людей. Развитие у детей желания и потребности поступать сообразно полученным нравственным знаниям в реальных жизненных ситуациях и умения отстаивать свою нравственную позицию в ситуации выбора, опираясь при этом на примеры литературных героев отечественной и зарубежной классики. Читая лучшее, обсуждая интересное - развиваем речь.
Творческое развитие <u>Творческая мастерская</u>	Развитие творческой деятельности, желание все сделать своими руками, выполнять работу аккуратно, эстетически. Воспитание чувства коллективизма, взаимопомощи при выполнении коллективных творческих работ. Формирование навыков самообслуживания, привычки к чистоте и порядку.
Интеллектуальное и кругозорное развитие <u>Занимательно о науке</u>	Формирование навыков широко и глубоко познавать окружающий мир, развивать умственные способности, которые дают возможность делать заключения, планировать, решать проблемы, абстрактно мыслить, понимать сложные идеи, быстро обучаться и учиться на основании опыта, понимать суть вещей и соображать, что делать в той или иной ситуации. Узнавать в увлекательной форме о различных научных открытиях и фактах, играть в интеллектуальные игры.

Методы и формы работы

- беседа-диалог
 - сюжетно-ролевые игры
 - спортивные игры
 - викторины
 - рисование
 - лепка
 - эстафеты
 - экскурсии
 - речевое творчество
 - диспуты
 - конкурсы
 - праздники
 - проектная деятельность
 - презентации
- интеллектуальные игры

Календарно-тематическое планирование группы продленного дня на 2025-2026 учебный год

№	Тема занятия	Дата проведения
1	Беседа «Дисциплина в школе»	
2	Наука о природных явлениях	
3	Рисуем и обсуждаем " Правила поведения в школе"	
4	Спортивный марафон на свежем воздухе.	
5	Литературный час "Осенние стихи".	
6	Час этикета "Формы общения"	
7	Занимательные ребусы.	
8	Бумажная пластика " Осенний букет"	
9	День дружбы	
10	Литературный час "Веселые стихи о школе"	

11	Викторина "Осенние приметы"	
12	Просмотр документального фильма " Чудеса природы"	
13	Лепка из глины " Лесные жители"	
14	Беседа «Что нужно для хорошего настроения?»	
15	Осенний бал.	
16	Диспут "Обязанности школьника и что в них входит".	
17	Интеллектуальная игра «Почемучка"	
18	Рисуем «Осенний лес»	
19	Час здоровья " Полезные витамины осенью"	
20	Беседа " Что в имени моем"	
21	Познавательное занятие «Человеческий организм"	
22	Интеллектуальная игра " Умники и умницы"	
23	Выставка рисунков «Наша школа"	
24	Час здоровья «Закаливание и для чего оно нужно?»	
25	День учителя	
26	Проект «Моя семья»	
27	Научный час "Великие изобретатели"	
28	Играем в настольные "игры-бродилки".	
29	Час здоровья "Гигиена"	
30	День вежливости.	
31	Круглый стол «Мои школьные друзья»	
32	Игра-путешествие «Части света и материки»	
33	Рисуем пальчиками " Моя мечта"	

34	Научный час "Планеты солнечной системы"	
35	Учимся писать отзыв о книге.	
36	Беседа «Доброта спасет мир»	
37	Математические ребусы.	
38	«Открытка-трансформер»	
39	Эстафета на свежем воздухе «Сильнее!Выше!Быстрее!»	
40	Литературный час " Сочиним сказку дружно!"	
41	Познавательная беседа «Великие полководцы»	
42	Коллаж " Краски осени"	
43	Подвижные игры разных народов.	
44	Пословицы и поговорки об осени.	
45	Беседа «Младшим нужно помогать»	
46	Познавательный час "Все о птицах в осенний период"	
47	Поделки из пластилина и природных материалов.	
48	«Правила поведения пешехода»	
49	Прослушивание детских аудио-рассказов.	
50	Основные правила этикета.	
51	Обучение составлению кроссвордов	
52	Аппликация из ватных дисков " Синица"	
53	Час здоровья "Полезная пища и микроэлементы"	
54	Игровая программа " Лучше всех"	
55	Занимательный час «Человек-часть природы»	
56	Просмотр документального фильма "Самые необычные птицы"	

57	Рисуем пастелью "Несуществующее животное из моей фантазии"	
58	Игры с мячом на свежем воздухе.	
59	Читаем по ролям П.Ершова "Конек-Горбунок"	
60	Беседа "Охрана природы и окружающего нас мира"	
61	Занимательные химические опыты.	
62	Аппликация из ткани " Радуга"	
63	Праздник на свежем воздухе "О, спорт - ты друг"	
64	Слушаем аудио-рассказ В. Одоевского "Городок в табакерке"	
65	Беседа «Правила поведения в гостях"	
66	Док.фильм "Межгалактическое пространство"	
67	Картинная галерея "Зимний пейзаж"	
68	Правила дорожного движения в зимнее время.	
69	Викторина "Зимние приметы"	
70	Видео-экскурсия "Наш любимый город"	
71	Интересные физические опыты для детей.	
72	«Вечер пантомимы и юмора"	
73	Спортивные зимние игры на свежем воздухе.	
74	Беседа-проект "Моя любимая книга"	
75	Час этикета "Культура общения"	
76	Разгадываем кроссворды "Зимние виды спорта"	
77	Конкурс "Умелые ручки"	
78	Коллективно лепим снежные скульптуры.	
79	Бал-маскарад " В гостях у матушки - Зимы!"	

80	Круглый стол "Что для меня важнее всего"	
81	Интеллектуальные шарады.	
82	«Правила поведения в зимнем лесу»	
83	Играем в русские народные игры.	
84	Конкурс чтецов " Стихи о зиме"	
85	Вечер хороших манер.	
86	Познавательный час " Удивительное и невероятное вокруг нас"	
87	Игры на развитие фантазии.	
88	«Разноцветные мячи» Спортивные соревнования	
89	Экскурсия в библиотеку. Беседа о книге и библиотеке.	
90	В мире науки "Разнообразие веществ в окружающем мире"	
91	Лепка рельефная. Древо жизни.	
92	Занимательные головоломки.	
93	Беседа «Лучший друг»	
94	Викторина «Я – пешеход»	
95	Час настольных игр.	
96	«Коллаж». Коллективная работа.	
97	Подвижные игры на свежем воздухе «Салочки», «Догонялки», «Кошки-мышки»	
98	Беседа « Правила поведения в общественных местах»	
99	Интеллектуальные шарады.	
100	Самые необычные научные открытия.	
101	Музеи Санкт-Петербурга. Создаем экспонат музея своими руками.	
102	Народные игры на свежем воздухе.	

103	Конкурс чтецов.	
104	Познавательное занятие: «Мы - разные»	
105	Учимся проводить физ.минутки.	
106	«Праздник хорошего настроения»	
107	«Кто быстрее!» Спортивное соревнование.	
108	Читательская конференция «Зачем нужны книги?»	
109	Познавательное занятие: «Моя дружная семья»	
110	Картинная галерея «Весна»	
111	День добрых дел.	
112	Повторяем правила дорожного движения.	
113	Конкурс на лучшее инсценирование басни И. Крылова. Творческая работа в группах.	
114	Круглый стол: «Мои школьные друзья»	
115	Развитие фантазии. Игра «Невероятные ситуации».	
116	Рисуем «Весенний пейзаж»	
117	Викторина « Все о здоровье».	
118	Занимательная игра в рифмы.	
119	«Если армия сильна, непобедима и страна». Праздник, посвященный Дню защитника отечества.	
120	Открытка «23 февраля»	
121	Беседа: « Правила поведения в театре»	
122	«Интеллектуальные витаминки».	
123	Сказочная викторина «Добро всегда побеждает зло»	
124	Разнообразие веществ в окружающем мире.	

125	Поделки из природных материалов.	
126	Беседа: « Старших нужно уважать»	
127	Разгадывание головоломок. Познавательное занятие на формирование логического мышления.	
128	Читаем сказки по ролям.	
129	« Интересные математические теории»	
130	Открытка к «8 марта»	
131	Конкурс «Наши девочки – умницы!»	
132	Беседа: « Что такое этикет?»	
133	Составление кроссвордов. Игра-соревнование.	
134	Просмотр док. фильма «Самые необычные животные».	
135	Оригами «Собака»	
136	Беседа: «Животные – наши друзья меньшие»	
137	Шарады про животных.	
138	Читаем книги о животных В. Бианки, М. Пришвин.	
139	Эстафеты на свежем воздухе.	
140	Бумагопластика.	
141	Беседа: « Как правильно делать комплименты»	
142	«Мы дети Галактики». Беседа, посвященная Дню авиации и космонавтики.	
143	Интеллектуальная игра «В мире животных»	
144	Документальный фильм «Самые необычные насекомые»	
145	Поделки из фольги.	
146	Беседа: « Слово не воробей...»	

147	Подвижные игры «Рыбак и рыбки», « 2 медведя».	
148	Просмотр документального фильма о войне.	
149	Аудио-рассказы о войне.	
150	Оригами «Птица мира»	
151	Беседа « Наш блокадный Ленинград»	
152	Игры с мячом «Вышибала», «Горячая картошка», « Пионербол».	
153	Экскурсия вокруг школы «Наблюдаем за природой»	
154	Викторина « Все о птицах»	
155	Поделки из соленого теста.	
156	Беседа: « Скорая помощь»	
157	Читаем стихи «Дети войны»	
158	Интеллектуальная игра, посвященная Великой Отечественной войне.	
159	Игры со скакалкой «Часы пробили...», «Змейка».	
160	Аппликация «День победы»	
161	Беседа: « Зачем и для чего нужно знать историю нашей страны»	
162	Учимся писать стихи.	
163	Литературный конкурс «Юные поэты»	
164	Игра «Цепочка»	
165	Картина из пластилина « Ура, каникулы»	
166	Праздник «Прощай 3 класс!»	
167	Резервное занятие	
168	Резервное занятие	
169	Резервное занятие	

170	Резервное занятие	
-----	-------------------	--

Приложение 4

**1.План мероприятий Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
МБОУ «Чувашско- Дрожжановская СОШ» на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Целевая аудитория	Сроки проведения	Ответственный
Организационно-методические мероприятия				
1	Методическое совещание «Планирование, утверждение рабочих программ и расписания»	Учителя-предметники	август 2024г.	Руководитель Центра Петрова В.Н.
2	Реализация общеобразовательных программ по предметам «Информатика», «ОБЖ», «Технология»	Учителя-предметники, Обучающиеся 5- 11 классов	В течение года	Руководитель Центра Петрова В.Н.
3	Реализация внеурочной деятельности по «ОБЖ», «Информатика», «Технология»	Учителя-предметники, Обучающиеся 1- 11 классов	В течение года	Руководитель Центра, зам. директора по ВР
4	Организация проектной деятельности обучающихся Центра «Точка роста» (разработка и реализация индивидуальных и групповых проектов, участие в научно- практических конференциях)	Учителя-предметники, Обучающиеся 5- 11 классов	В течение года	Руководитель Центра Петрова В.Н.
5	Организация участия обучающихся Центра «Точка роста» в школьном этапе республиканской и Всероссийской олимпиады школьников	Учителя-предметники, Обучающиеся 5- 11 классов,	октябрь-декабрь 2025-2026 г.	Зам. директора по УР-руководитель центра, Учителя предметники
6	Организация участия обучающихся Центра «Точка роста» в муниципальном этапе республиканской и Всероссийской олимпиады школьников	Учителя-предметники, Обучающиеся 5-11 классов,	Декабрь-январь	Зам. директора по УР, Учителя предметники
7	Организация участия обучающихся Центра «Точка роста» в заключительном этапе республиканской и Всероссийской олимпиады школьников	Учителя-предметники, Обучающиеся 5-11 классов,	Январь-февраль	Зам. директора по УР, Учителя предметники

8	Организация участия обучающихся Центра «Точка роста» в конкурсах и конференциях различного уровня	Учителя-предметники, Обучающиеся 5-11 классов,	В течение года	Руководитель Центра Петрова В.Н.
9	Кружок «3-D моделирование»	Учителя-предметники, Обучающиеся 5-11 классов,	В течение года	Руководитель кружка по «3-D» моделированию Годунова Н.В.
10	Кружок «Медиа ЮИД»	Обучающиеся 4 кл.	В течение года	Руководитель кружка Иванова Т.В.
11	Кружок «Шахматы»	Обучающиеся 5-9 кл.	В течение года	Руководитель кружка Гаврилова Т.Ю.
12	Кружок «Юнармия»	обучающиеся 7-11 кл.	В течение года	Руководитель кружка Романова Е.Ю.
12	Круглый стол «Анализ работы Центра «Точка роста» за 2025-2026 учебный год (подведение итогов работы за год)	Учителя-предметники	Май 2026г.	Руководитель Центра Петрова В.Н.
13	Отчет-презентация о работе Центра	Руководитель, сотрудники Центра	Май 2026г.	Руководитель Центра Петрова В.Н.
Учебно-воспитательные мероприятия				
1.	Станционная игра «Грамотей»	Обучающиеся	сентябрь	Учителя предметники
2.	Всероссийская акция для школьников «Урок цифры»	Обучающиеся	сентября - октября	Учителя предметники, зам. директора по УР
3.	Участие в онлайн – уроках «Проектория»	Обучающиеся	В течение года	Учителя предметники
4.	Участие во Всероссийском проекте «Билет в будущее»	Обучающиеся	В течение года	Учителя предметники
5.	Участие обучающихся центра «Точка роста» в школьном, муниципальном, республиканском этапе республиканских и Всероссийских олимпиад школьников	Обучающиеся	Октябрь-февраль	Учителя предметники
6.	Неделя наук (проведение внеклассных мероприятий в рамках недели)	Обучающиеся 1-11 классов	февраль	Зам. директора по УР
7.	Всероссийские открытые уроки по ОБЖ (на сайте ГК «Просвещение» в разделе ОБЖ/Методическая поддержка на сайте (https://prosv.ru/static/obzh#help), и Интернет-ресурс «Всероссийский урок безопасности» (https://safetylesson.prosv.ru)	Обучающиеся	В течение года	Учитель предметник Мадуров А.Ю.
8.	Неделя родного (чувакского) языка и литературы	обучающиеся	март	Учителя предметники, зам директора по УР-руководитель центра
9.	Турнир по шахматам	Обучающиеся центра «Точка роста»	в течение года	Руководитель кружка Гаврилова Т.Ю.
Внеурочная деятельность				
1.	Всероссийская акция «Месяц без интернета»	Обучающиеся	Сентябрь-октябрь	Учителя предметники

2.	Виртуальная экскурсия по детскому технопарку "Кванториум"	Обучающиеся	Октябрь, апрель	Учителя предметники
3.	Шахматный вечер «В гостях у короля»	Обучающиеся	ноябрь	Учителя предметники, зам. директора по ВР
4.	Выставка «3Dмоделирование»	Обучающиеся	декабрь	Учитель предметник
5.	Внеурочное мероприятие «Здоровье человека»	Обучающиеся	январь	Учитель предметник, зам. директора по ВР
6.	День наук в Центре «Точка роста»	Обучающиеся	февраль	Учителя предметники, руководители ШМО, руководитель центра, зам. директора по УР и ВР
7.	Военизированная игра «Зарница»-муниципальный, республиканский	Обучающиеся	февраль	Учитель ОБЖ Мадуров А.М
8.	Научная конференция школьников «Поиск» (защита индивидуальных проектов, разработанных с использованием материально-технических возможностей Центра)	Обучающиеся	февраль	Руководитель Центра, руководители проектов, зам. директора по УР
9.	Всероссийский открытый урок по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся	март	Учитель предметник, зам. директора по УР, руководитель центра
10.	Космос – это мы	Обучающиеся	12 апреля	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, классные руководители
11.	Всероссийский урок Победы	Обучающиеся	Май	Учителя предметники, зам. директора по ВР
12.	Круглый стол «Формула успеха» (обмен опытом объединений «Точки роста»)	Обучающиеся	Май	Учителя предметники , руководитель центра
13.	Круглый стол «Формула успеха» (обмен опытом объединений «Точки роста»)	Обучающиеся	Май 2026г.	Учителя предметники
Социокультурные мероприятия				
1	Знакомство родителей обучающихся с возможностями Центра	Родители, обучающиеся	сентябрь 2025г.	Учителя предметники
2	Участие в системе открытых онлайн-уроков «Проектория» и «Билет в будущее»	сотрудники центра	В течение года	Учителя предметники
3.	День открытых дверей для родителей	родители	Сентябрь, март	Учителя предметники, Руководитель центра, зам. директора по УР
Направление «Педагогическое образование, самообразование, создание эффективной образовательной среды»				
1	Участие в методических вебинарах и совещаниях по вопросам организации образовательной деятельности по основным образовательным программам общего образования и внеурочной деятельности обучающихся, разработки, совершенствования и внедрения программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленности, в том числе по проектной и исследовательской деятельности	Педагогические работники	в течение года	Директор школы, руководитель центра, учителя предметники, зам. директора по ВР

Направление «Популяризация национального проекта «Образование»

1	Освещение в СМИ событий, происходящих в центре образования «Точка роста»	Обучающиеся центра образования, педагоги центра	Сентябрь-июнь	Руководитель центра, учителя центра, зам директора по ВР
---	--	---	---------------	--

Приложение 5

1. План работы. Совета старшеклассников.

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1	Проведение выборов в классах в органы ученического самоуправления школы	Сентябрь	ЗДВР Кл.рук
2	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний.		ЗДВР Педагог-организатор
3	Организация дежурства учащихся по школе		ЗДВР
4.	Выбор нового состава Совета старшеклассников		ЗДВР, Педагог-организатор
5	Рейд по проверке внешнего вида учащихся	Октябрь	Председатель Совета
6	Концерт, посвященный Дню пожилых.		Культурно-массовый сектор
7	Осенний бал.		Культурно-массовый сектор
8	Выпуск праздничных номеров стенгазет ко Дню Учителя, Осеннему балу		Пресс-центр
9	Веселые старты, спортивные мероприятия на переменах		Спортивно-оздоровительный сектор
10	День Матери	Ноябрь	Культурно-массовый сектор
11	Выпуск школьной газеты		Пресс-центр
12	Проверка состояния учебников и рабочих тетрадей		Учебный сектор
13	Организация и проведение новогодних праздников	Декабрь	Культурно-массовый сектор
14	Выпуск газеты «Новогодний калейдоскоп»		Пресс-центр

15	Рейд «Твой внешний вид»;		Председатель Совета
16	Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку		Культурно-массовый сектор
17	Рейд по сохранности учебников	Январь	Учебный сектор
18	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий в период новогодних каникул		Спортивно-оздоровительный сектор
19	Подготовка объявлений по текущим событиям жизни школы		Пресс-центр
20	Привлечение учащихся «группы риска» в творческую деятельность		Культурно-массовый сектор
21	Организация работы по изготовлению кормушек для птиц	Февраль	Председатель Совета
22	Конкурс рисунков к Дню Защитника Отечества.		Культурно-массовый сектор
23	Рейд «Твой внешний вид»		Председатель Совета
24	Организация спортивной программы к 23 февраля		Спортивно-оздоровительный сектор
25	Операция «Уют» (озеленение классных комнат)	Март	Председатель Совета
26	Организация мероприятий к Международному женскому Дню		Культурно-массовый сектор
27	Выпуск стенгазет к Международному Женскому Дню		Пресс-центр
28	Рейд по проверке сохранности кабинетов		Учебный сектор
29	Выпуск стенгазеты ко Дню смеха	Апрель	Пресс-центр
30	Подготовка ко Дню Победы		Культурно-массовый сектор
31	Рейд «Твой внешний вид»;		Председатель Совета
32	Мониторинг дежурства учащихся по школе		Председатель Совета
33	Благоустройство школьного двора, памятников	Май	Председатель Совета

34	Подготовка объявлений по текущим событиям жизни школы		Пресс-центр
35	День победы		Культурно-массовый сектор
36	Последний звонок		Культурно-массовый сектор Кл.рук.9,11 кл. Педагог-организатор. ЗДВР

Лист согласования к документу № 50 от 22.09.2025
Инициатор согласования: Аръяхова М.В Директор школы
Согласование инициировано: 22.09.2025 08:49

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Аръяхова М.В		 Подписано 22.09.2025 - 08:49	срмоилтъд